

PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-436. Aprašas reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis į Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnaziją (toliau – Gimnazija) pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas tvarką, nustato prašymų pateikimo terminus ir priimamųjų sąrašų sudarymą, priėmimą į laisvas vietas, priėmimo į gimnaziją įforminimą, informavimą apie klasių formavimą ir mokinių priėmimą.

2. Apraše išvardyti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis imtinai. Jeigu termino ribinė diena yra ne darbo diena, termino pradžios ir pabaigos diena laikoma kita darbo diena po poilsio dienos.

3. Mokinių priėmimo į Gimnaziją tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

3.1. identifikaciniai duomenys:

3.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

3.1.2. mokinio vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

3.2. kiti vaiko duomenys:

3.2.1. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas, pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas, pirmoji ir antroji užsienio kalbos, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, brolių (įbrolių) ir (ar) seserų (įseserių) mokymąsi Gimnazijoje;

3.2.2. iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš šių dokumentų: įgyto išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

5. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <https://salkauskis.lt/> Priėmimas į gimnaziją skyriuje.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

6. Į Gimnaziją pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis Gimnazijai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje. Aptarnaujama teritorija priskiriama Savivaldybės tarybos sprendimu.

7. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis gyvenamajai vietai nepriskirtoje mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei Gimnazijoje yra laisvų vietų.

8. Mokiniai, atvykę po rugsėjo 1 d. iš kitų savivaldybių, ir mokiniai, baigę užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, priimami į gimnaziją, kurios aptarnaujamoje teritorijoje gyvena, jeigu atitinkamose klasėse neviršijamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėse.

9. Mokiniai, atvykę po rugsėjo 1 d. ne iš Gimnazijos aptarnaujamos teritorijos ar ketinantys keisti mokyklą, suderinus su Švietimo skyriumi, priimami į Gimnaziją, jei mokinių skaičius konkrečiose klasėse neviršija Savivaldybės tarybos nustatyto mokykloms kiekvienos klasės mokinių skaičiaus.

10. Priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir priėmimo komisija.

III SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

11. Asmuo, pageidaujantis mokytis Gimnazijos I ar III klasėse, teikia prašymą per miesto priėmimo e. sistemą nuo 2023 m. kovo 1 d.

12. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį Gimnazijoje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą III klasėje, Gimnazijos direktoriaus nustatytos formos prašymą teikia nuo vasario 1 d. iki vasario 20 d. ne per e. sistemą, bet tiesiogiai Gimnazijos direktoriui ir yra priimami be eilės.

13. Per e. sistemą pateiktus prašymus į I ar III gimnazijos klasę gauna ir nagrinėja Gimnazija. Jei asmuo neturi galimybės pateikti prašymo internetu, jis turi pristatyti Gimnazijos direktoriaus nustatytos formos popierinį prašymą Gimnazijai ir direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo prašymą pateiks per e. sistemą.

14. E. sistema yra susieta su Gyventojų registro duomenimis, todėl informacija apie gyventojų naujausią deklaruotą gyvenamąją vietą yra sutikrinama automatinio būdu.

15. Prasidėjus mokslo metams, asmenys Gimnazijos direktoriaus nustatytos formos prašymus teikia ne per e. sistemą, bet tiesiogiai Gimnazijos direktoriui, mokyklai iš anksto suderinus mokinio priėmimą su Švietimo skyriumi.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL PRIĖMIMO PATEIKIMO, INFORMAVIMO TERMINAI, PRIIMAMŲJŲ ŠARŠŲ SUDARYMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

16. Prašymai dėl priėmimo į naujai formuojamas I ir III klases pagal aptarnaujamą teritoriją priimami per e. sistemą nuo 2023 m. kovo 1 d. iki 2023 m. balandžio 15 d.

17. Prašymų, pateiktų į Gimnaziją pagal aptarnaujamą teritoriją eilė e. sistemoje automatinio būdu sudaroma pagal gyvenamosios vietos deklaracijos datą. Jei keli prašymai sutampa pagal gyvenamosios vietos deklaracijos datą, e. sistemoje į eilę jie įtraukiami pagal prašymo pateikimo laiką.

18. Ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio 25 d. gimnazija parengia preliminarų priimamų į naujai formuojamas I ir III klases mokinių sąrašą, į kurį, pagal iki 2023 m. balandžio 15 d. gautus prašymus, įtraukiami tik mokiniai, kurie:

18.1. priėmimo į I gimnazijos klasę metu gyvena Gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje.

18.2. priėmimo į III gimnazijos klasę metu:

18.2.1. mokosi Gimnazijoje ir pageidauja tęsti mokymą(si) pagal vidurinio ugdymo programą;

18.2.2. gyvena Gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje.

19. Asmenys, nepateikę prašymo iki 2023 m. balandžio 15 d. netenka pirmumo teisės ir gali būti priimami į laisvas vietas.

20. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikusius prašymus iki 2023 m. balandžio 15 d., apie numatomą mokinių priėmimą (nepriėmimą) pagal preliminarų priimamųjų sąrašą Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo informuoja ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio 25 d. prašyme nurodytu el. paštu.

21. Nuo 2023 m. gegužės 20 d. prasideda priėmimas į laisvas vietas I–IV klasėse.

22. Pirmumo teise į laisvas vietas (eilės tvarka) priimami:

22.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių ir gyvenantys ne gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje;

22.2. Gimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, gyvenantys ne gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje;

22.3. Gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenantys asmenys, nepateikę prašymo dėl priėmimo į Gimnaziją iki balandžio 15 d.;

22.4. ne Gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenantys Šiaulių mieste registruoti mokiniai;

22.5 kitose savivaldybėse registruoti mokiniai, kurie 2023 metais mokosi miesto bendrojo ugdymo mokyklose;

22.6. Šiaulių rajono Bazilionų mokyklos-daugiafunkcinio centro, Dubysos aukštupio, Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų, Kairių jungtinės, Voveriškių mokyklų mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo I dalies programą, pageidaujantys tęsti mokymąsi Savivaldybės gimnazijose ir turintys visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus;

22.7. mokiniai, pageidaujantys mokytis III–IV klasėse, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, mokymąsi ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

23. Po atrankos į laisvas vietas, ne vėliau kaip iki 2023 m. birželio 20 d. Gimnazija užbaigia klasių formavimą ir sudaro galutinį priimamų į naujai formuojamas klases mokinių sąrašą, kuris patvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Apie į galutinį priimamųjų sąrašą įtrauktus (neįtrauktus) mokinius Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo informuoja prašymus pateikusių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu el. paštu.

24. Mokiniai, atvykę iš kitų savivaldybių, ir mokiniai, baigę užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, po galutinio priimamųjų sąrašo patvirtinimo Gimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti priimami į Gimnaziją, jeigu gyvena jos aptarnaujamoje teritorijoje ir atitinkamose klasėse neviršijamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėse.

25. Apie į preliminarų ir galutinį priimamųjų sąrašą įtrauktus (neįtrauktus) mokinius Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo informuoja prašymus dėl priėmimo į Gimnaziją pateikusių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu el. paštu.

26. Priimant mokinių į Gimnaziją, turi būti patikrinta jo sveikata Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

27. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Mokymo sutartimi, kuri pasirašoma dviem egzemplioriais.

28. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu pagal gimnazijos nustatytus mokinių paskirstymo į klases kriterijus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama Gimnazijoje. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo dokumentai lieka Gimnazijoje.

30. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
