

## **BIBLIOTEKOS DARBO TVARKA KARANTINO METU**

### **Vadovėlių ir knygų pasiėmimo tvarka**

1. Knygas ir vadovėlius galima pasiimti iš anksto užsisakius el. paštu: [r.zemecke@gmail.com](mailto:r.zemecke@gmail.com)
2. Laiške reikia nurodyti:
  - savo vardą, pavardę, klasę,
  - vadovėlio pavadinimą, klasę ir dalį,
  - tikslų knygos pavadinimą ir autorių.
3. Apie atsiėmimo laiką lankytojams bus pranešta tuo pačiu el. paštu, kuriuo buvo atsiųstas pageidavimas.
4. Jei pasiūlytas laikas netiktų, laiką galima derinti tuo pačiu el. pašto adresu.
5. Knygos ir vadovėliai bus padėti ant stalo su užrašu „Pasiimti knygas“ ( prie įėjimo į gimnazijos fojė).

### **Vadovėlių ir knygų gražinimo tvarka**

1. Knygos turėtų būti sudėtos į maišelį.
2. Maišelyje- informacinis lapelis, kas jas gražino (vardas, pavardė, klasė).
3. Maišelis paliekamas ant stalo su užrašu „Gražintos knygos“ ( prie įėjimo į gimnazijos fojė).

Bibliotekos- informacinio centro vedėja

Regina Žemeckienė