

ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) atostogų suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos darbuotojų atostogų skaičiavimo, suteikimo, perkėlimo, pratęsimo, atostoginių skaičiavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas sąrašu ir šių atostogų trukmės aprašu, papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

II SKYRIUS ATOSTOGŲ RŪŠYS IR TRUKMĖ

3. Atostogos gali būti:

3.1. kasmetinės;

3.2. tikslinės;

3.3. pailgintos, papildomos.

4. **Kasmetinės atostogos** – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jam atostoginius.

5. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 darbo dienų kasmetinės atostogos. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

6. Šalių susitarimu kasmetinės atostogos gali būti skaidomos. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

7. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos, arba nustatyta tvarka prie kasmetinių atostogų pridėtos papildomos atostogos.

8. už pirmus darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus;

9. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

10. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal tikslinę paskirtį, nes yra laikinai nedarbingas ar naudojasi teise į tikslines atostogas, jau suteiktos kasmetinės atostogos tam laikotarpiui perkeliamos.

11. **Tikslines atostogas** reglamentuoja Darbo kodekso 131-137 straipsniai.

12. **Pailgintos** 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą –Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. ĮSAK-1407 (aktuali redakcija). Darbuotojams iki 18 metų, darbuotojams, vieniems auginantems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos.

13. **Papildomos** atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams (išskyrus pedagoginius), turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienas, už kiekvienų paskesnių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

III SKYRIUS ATOSTOGŲ ĮFORMINIMAS

14. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos pagal atostogų grafiką, patvirtintą direktoriaus parašu iki einamųjų metų balandžio 1 dienos.

15. Darbuotojai, iki einamųjų metų kovo 1 dienos teikia prašymus gimnazijos direktoriui dėl kasmetinių atostogų suteikimo, atostogų laikotarpį suderinę su skyriaus, kuriam priklauso, vadovu.

16. Už darbo grafikų sudarymą atsakingi asmenys, gavę darbuotojų prašymus, parengia atostogų grafikus, juos pasirašo, pasirašytinai supažindina darbuotojus ir teikia direktoriui tvirtinti. Patvirtinti atostogų grafikai registruojami dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 nustatyta tvarka.

16. Atostogos gali būti suteikiamos metų bėgyje, atskiru prašymu. Prašymas pateikiamas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki numatytų atostogų pradžios. Darbuotojui susitarus su darbdaviu dėl tokių atostogų suteikimo, įsakymas nerašomas; direktoriaus rezoliucija yra pagrindas suteikti atostogas; atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

IV SKYRIUS ATOSTOGŲ SKAIČIAVIMO TVARKA

17. Atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos.

18. Teisė pasinaudoti dalimi kasmetinių atostogų atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas.

19. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Darbuotojų kasmetinių atostogų laikas, įteisintas grafike, gali būti keičiamas darbuotojui ir darbdaviui susitarus, raštišku darbuotojo prašymu. LR darbo kodekse nustatyta tvarka

21. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

22. Šis aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios keičiantis teisės aktams, Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
