

PATVIRTINTA
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. V-21

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos rūbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: rūbininkas pavaldus ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Rūbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
6. Rūbininkas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Rūbininkas privalo atlikti šias funkcijas:
 - 7.1. atrakinti ir užrakinti rūbines, prižiūrėti darbuotojų ir mokinių rūbus;
 - 7.2. palaikyti tvarką ir švarą mokyklos rūbinėse;
 - 7.3. pavieniams mokiniams rūbines atrakinti tik mokiniui pateikus mokytojo raštą apie mokinio išleidimą iš pamokos;
 - 7.4. įstaigoje nustatyta tvarka tikrintis sveikatą;
 - 7.5. baigus darbą, patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai.
 - 7.6. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus kontenerius;
 - 7.7. laikytis tarnybinės etikos reikalavimų;
 - 7.8. dirba kitus, tiesiogiai nesusijusius su pareigybe, paskirtus gimnazijos direktoriaus ir ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo darbus.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Rūbininkas atsako už:
 - 8.1. darbuotojų ir mokinių rūbų saugumą;
 - 8.2. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 8.3. darbo drausmės pažeidimus;
 - 8.4. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 8.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

9. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

I. BENDROSI DALIS

- 1. Šiaulių stačio šaukšto gimnazijos rūbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
- 2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
- 3. Pavaldumas: rūbininkas pavaldus ugdymo administraciniam skyriui.

II. SPECIALIOS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 4. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
- 5. Rūbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. bendrąsias psichologijos, profesinės etikos ir organizacinės kultūros pagrindus.
 - 6. Rūbininkas privalo vadovauti:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir požymiškais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais dirbančiųjų įstatų veiklą, darbo saugumą, darbuotojų sąaugą ir sveikatą;
 - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybes aprašymu;
 - 6.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, patvirtintais nuostatais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 7. Rūbininkas privalo atlikti šias funkcijas:
 - 7.1. nuolatini ir užskaitini rūbininko, prižiūrint darbuotojų ir mokinių rūbinę;
 - 7.2. palaikyti tvarką ir švart mokyklos rūbinėse;
 - 7.3. pavieniais mokiniams rūbinės atvežiant ir mokiniui pateikus mokytojo leidimą, išimtinai iš pamokos;
 - 7.4. įstaigoje nustatytą tvarką tikrinti sveikata;
 - 7.5. patarus darbuotojui pateikus, ar nėra neįsargių (kuris turėtų būti išjungiamas) elektros prietaisai ar uždarstyti langai;
 - 7.6. patvirtinti, kad šaukštas ir kitos atliekos būtų kruopščiai išimti iš skurmo košeravimas;
 - 7.7. laikytis tamprinės etikos reikalavimų;
 - 7.8. dirbti kitais, teisiškai nesudėjusiu su pareigybe, paskirtas gimnazijos direktoriaus ir ugdymo administracinio skyriaus vedėjo durtus.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 8. Rūbininkas atsako už:
 - 8.1. darbuotojų ir mokinių rūbinę saugumą;
 - 8.2. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 8.3. darbo drausmės patvirtinimą;
 - 8.4. žalos, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 8.5. darbuotojų sąaugos ir sveikatos, gairinam sąaugos, sąaugos nuo elektros reikavimų vykdymą.