

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin.// 2011-03-17, Nr. XI-1281), Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (Žin.//1996-03-14, Nr. I-1234) ir jų pakeitimais, Gimnazijos nuostatais.

2. Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, gimnazijos švietimo pagalbos specialistų ir administracijos veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokyklos nelankymo prevenciją. Dalykų mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos švietimo pagalbos specialistai ir administracija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Ugdymo sutartimi, Pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

3. Aprašas nustato mokinių pamokų lankomumo Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijoje (toliau – Gimnazija) apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui užtikrinti teisę į mokslą.

4. Aprašo tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas;

5.2. Mokyklą vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas;

5.3. Mokyklos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus praleidęs 50 proc. ir daugiau pamokų.

II. PAMOKŲ LANKOMUMO REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

6. Mokinių pamokų lankomumas ir vėlavimai į pamokas fiksuojami elektroniniame dienyne.

7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimai į pamokas – raide „p“.

8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

8.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – galioja tik gydymo įstaigų pažymos;

8.2. dėl tikslinių iškvietimų į teritorinį skyrių įrašyti į karinę įskaitą, policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir kt.;

8.3. dėl svarbių šeimos aplinkybių (artimųjų ligos, mirties ir pan.);

8.4. kai mokiniui sunegalavus tėvai (globėjai) pateisina neatvykimą iki 3 dienų iš eilės;

8.5. dėl ugdomosios veiklos kitose aplinkose (mokinio atstovavimas mokyklai (miestui ar respublikai) regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose, mokyklos, miesto ar rajono organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.). Galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinių į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus renginius, pažymos ar sąrašai.

9. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai tėvai (globėjai) nepateikė informacijos apie vaiko praleistų pamokų priežastis.

10. Mokinių praleistų pamokų pagal gautą tėvų (globėjų) informaciją identifikavimas elektroniniame dienyne:

10.1. n – nebuvo pamokoje, nepateisinta;

10.2. nl – nebuvo pamokoje, pateisinta dėl ligos (gydymo įstaigos išduota pažyma);

10.3. nt – nebuvo pamokoje, pateisinta tėvų (globėjų) dėl ligos (iki 3 dienų);

10.4. nk – nebuvo pamokoje, pateisinta tėvų (globėjų) ne dėl ligos;

10.5. nv – nebuvo pamokoje, pateisinta (varžybos, olimpiados, konkursai);

10.6. ns – nebuvo pamokoje, pateisinta (direktoriaus įsakymu);

10.7. np – nebuvo pamokoje, pateisinta (kita priežastis);

10.8. p – pavėlavo į pamoką.

11. Klasės vadovas mėnesio pamokų lankomumo ataskaitoje į bendrą praleistų pamokų skaičių neįskaičiuoja mokinio praleistų pamokų dėl 10.6 ir 10.7. punktuose nurodytų priežasčių.

III. PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA

12. Dalyko mokytojas:

12.1. praleistas pamokas ir pavėlavimus žymi tą pačią dieną elektroniniame dienyne;

12.2. apie mokinių, nuolat praleidinėjančių pamokas, informuoja klasės vadovą.

12.3. pastebėjęs mokinio pamokų nelankymą, organizuoja individualius pokalbius su mokiniu, esant poreikiu, informuoja jo tėvus (globėjus).

13. Klasės vadovas:

13.1. tikrina elektroninio dienyne duomenis dėl mokinių pamokų lankomumo;

13.2. pateisina praleistas pamokas elektroniniame dienyne, remiantis pateikta tėvų (globėjų) informacija;

13.3. neturėdamas informacijos apie mokinio nedalyvavimo pamokose priežastis, jas aiškina su pačiu mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais);

13.4. pastebėjęs didėjančią mokinio praleistų pamokų skaičių, organizuoja individualius pokalbius su mokiniu, esant poreikiu, jo tėvais (globėjais);

13.5. bendradarbiauja su gimnazijos švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija, administracija ir ieško efektyvių būdų, kaip spręsti mokinio lankomumo problemas;

13.6. esant būtinybei, kviečia mokinius, jo tėvus (globėjus) į Vaiko gerovės komisijos, Administracijos posėdžius ir pats juose dalyvauja;

13.7. supažindina klasės mokinius ir jų tėvus (globėjus) su mokiniui skirta nuobauda už pamokų praleidimą be priežasties (žr. Aprašo V skyriaus 21 punktą);

13.8. iki kiekvieno mėnesio 7 dienos išspausdintą mokinių pamokų lankomumo ataskaitą pristato gimnazijos socialiniam pedagogui.

14. Mokinsys:

14.1. jei yra galimybė, iš anksto arba tą pačią dieną apie neatvykimo į pamokas priežastis informuoja klasės vadovą;

14.2. kitą dieną po praleistų pamokų klasės vadovui atneša pamokų praleidimą pateisinantį dokumentą (jei tėvai (globėjai) iš anksto neinformavo klasės vadovo).

14.3. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, Administracijos posėdžiuose, kai svarstomos jo pamokų nelankymo priežastys.

15. Tėvai (globėjai):

15.1. jei yra galimybė, iš anksto arba tą pačią dieną apie sūnaus/ dukters (globotinio) neatvykimo į pamokas priežastis informuoja klasės vadovą;

15.2. kitą dieną po sūnaus/dukters (globotinio) praleistų pamokų klasės vadovui raštu, telefonu ar žinute elektroniniame dienyne paaiškina nedalyvavimo pamokose priežastis;

15.3. iki 3 dienų sūnaus/dukters (globotinio) praleistas pamokas gali pateisinti patys;

15.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, esant poreikiui, dalyko mokytojais, gimnazijos švietimo pagalbos specialistais dėl sūnaus/dukters (globotinio) pamokų nelankymo;

15.5. dalyvauja Vaiko gerovės, Administracijos posėdžiuose, svarstant sūnaus/ dukters (globotinio) pamokų nelankymo priežastis.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. gavęs informaciją iš klasės vadovo dėl mokinio pamokų nelankymo, organizuoja individualius pokalbius ir susitikimus su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais);

16.2. lankomumui negerėjant, informaciją apie mokinį pateikia Vaiko gerovės komisijai;

16.3. informuoja Gimnazijos direktorių apie problemines situacijas;

16.4. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, Administracijos posėdžiuose, svarstant mokinių lankomumą;

16.5. bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Socialinių paslaugų centro, Policijos specialistais;

16.6. gavęs mėnesio lankomumo ataskaitas, jas aptaria su klasių vadovais, analizuoja ir ieško efektyvių problemos sprendimo būdų.

17. Vaiko gerovės komisija:

17.1. bendradarbiauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais dėl mokinių pamokų lankomumo;

17.2. teikia pagalbą mokiniui, jo tėvams (globėjams), mokytojams;

17.3. organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

17.4. dalyvauja Administracijos posėdžiuose, teikia siūlymus dėl lankomumo gerinimo;

17.5. inicijuoja prevencinių programų ir projektų įgyvendinimą Gimnazijoje;

17.6. renka ir teikia reikiamus dokumentus Švietimo skyriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo.

18. Gimnazijos administracija:

18.1. stebi ir vertina mokinių lankomumo situaciją Gimnazijoje, telkia bendruomenę, ieškant efektyvių problemos sprendimo būdų;

18.2. organizuoja administracijos posėdžius, su klasių vadovais, dalykų mokytojais, mokiniu, jo tėvais (globėjais), gimnazijos švietimo pagalbos specialistais svarsto mokinio lankomumą;

18.3. taiko nuobaudas mokiniams už be priežasties praleistas pamokas.

IV. VĒLAVIMO Ī PAMOKAS PREVENCIJA

19. Vēlavimas ģ pamokas:

19.1. mokiniui, pavēlavusiam ģ pamokā, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne ųymi raidē „p“;

19.2. jei mokinys ģ pamokā vēluoja pusē ir daugiau pamokos laiko arba išeina iš pamokos 15 ir daugiau minučių, mokytojas elektroniniame dienyne ųymi raidē „n“ ir ģrašo mokiniui pastabā;

19.3. jei mokinys nuolat vēluoja ģ pamokas, klasēs vadovas informuoja mokinio tėvus (globējus);

19.4. jei poveikio priemonēs, nurodytos 19.2. ir 19.3. punktuose mokiniui yra neveiksmingos, tolimesni veiksmi vykdomi tokia tvarka: individualus pokalbis su socialiniu pedagogu; mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovēs komisijos posēdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globējams); mokinio elgesio svarstymas Administrācijas posēdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globējams). Direktoriaus ģsakymu mokiniui skiriamas griežtas papeikimas.

V. POVEIKIO PRIEMONĪŲ MOKINIUI TAIKYMAS

20. Uģ gerā lankomumā, tuo pačiu – mokymāsi, elgesģ mokinys gali bģti skatinamas:

20.1. Gimnazijos padēkos raštu;

20.2. Mokytojo, klasēs vadovo padēkos raštu;

20.3. Gimnazijos padēkos raštu mokiniģ tėvams;

20.4. Kultģrinēmis – paųintinēmis išvykomis (esant galimybei);

20.5. Vieša padēka (gimnazijos internetinēje svetainēje, informaciniame televizoriuje ir kt.);

20.6. Metģ abituriento nominacija.

21. Uģ pamokģ praleidinējimā be pateisinamos prieųasties gali bģti taikomos tokios poveikio priemonēs:

21.1. Dalyko mokytojo/klasēs vadovo pastaba mokiniui (ųodģiu, el. dienyne);

21.2. Tēvģ (globēģģ) informavimas (dalyko mokytojas/klasēs vadovas), jei mokinys praleido be prieųasties 1-10 pamokģ;

21.3. Mokinio pamokģ lankomumo analizē su socialiniu pedagogu, jei mokinys praleido be prieųasties 11-30 pamokģ;

21.4. Mokinio pamokģ lankomumo analizē gimnazijos Vaiko gerovēs komisijoje, dalyvaujant mokinio tėvams (globējams), klasēs vadovui, jei mokinys praleido be pateisinamos prieųasties 31-50 pamokģ;

21.5. Mokinio pamokģ lankomumo analizē Administrācijas susirinkime, dalyvaujant mokinio tėvams (globējams), klasēs vadovui, Vaiko gerovēs komisijos atstovui, jei mokinys praleido be prieųasties daugiau nei 50 pamokģ;

21.6. Direktoriaus ģsakymu skiriama nuobauda;

21.7. Praneģimas Vaiko teisiģ apsaugos skyriui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Su gimnazijos Pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu pasirašytinai mokinius supažindina klasės vadovas iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 d.

23. Gimnazijos mokytojai su Aprašu supažindinami mokytojų tarybos/metodinių grupių susirinkimuose.

24. Mokinių tėvai (globėjai) su Aprašu supažindinami elektroniniu paštu/elektroniniame dienynė/tėvų susirinkimuose.

25. Aprašas aptariamas Gimnazijos taryboje.

26. Aprašą keičia ar atšaukia Gimnazijos direktorius.
