

PATVIRTINTA
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. V-21

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos specialusis pedagogas priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – nenustatomas.
3. Specialiojo pedagogo pareigybės paskirtis – didinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.
4. Gimnazijos specialiojo pedagogo pareigybės aprašas (toliau–Aprašas) reglamentuoja specialiojo pedagogo, dirbančio gimnazijoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
5. Gimnazijos specialusis pedagogas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašu.
6. Specialusis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus gimnazijos neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui.
7. Specialųjį pedagogą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo ar defektologo, ar oligofrenopedagogo kvalifikacija arba specialiosios pedagogikos kvalifikacinis laipsnis.
9. Gebėjimas atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą pagal ugdymo programas bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą.
10. Geras pedagoginio vertinimo metodikų, bendrųjų, specialiųjų programų, bendrųjų ugdymo planų, pritaikytų, individualizuotų programų rengimo principų išmanymas.
11. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.
12. Gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas, dirbti komandoje, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
13. Geras lietuvių kalbos mokėjimas.
14. Bent vienos iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) mokėjimas.
15. Kompiuterinis raštingumas, raštvedybos įgūdžiai.
16. Saugos ir sveikatos reikalavimų išmanymas.
17. Pareigingumas, sąžiningumas, empatiškumas.
18. Specialiojo pedagogo profesinės etikos kodekso reikalavimų laikymasis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

19. Atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą mokymo programoms, įvertinti pažangą, teikti rekomendacijas dėl tolimesnio ugdymo.

20. Teikti specialiojo pedagogo pagalbą pagal turimų etatinių valandų gimnazijoje skaičių, padėti specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje), lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.

21. Teikti informacinę, metodinę, konsultacinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo.

22. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

23. Taikyti darbe specialiosios pedagogikos naujoves.

24. Tvarkyti ir pildyti savo veiklos dokumentus, teikti ataskaitą gimnazijos administracijai, Šiaulių m. Pedagoginei psichologinei tarnybai.

25. Pildyti reikalingus dokumentus ir kaupti informaciją apie mokinius, kurie rekomenduotini vertinti Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei - su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnyba, policija ir kt.).

26. Teikti informaciją apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

27. Formuoti teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

28. Užtikrinti korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, darbo kokybę bei mokinių saugumą darbo metu.

29. Derinti su gimnazijos direktoriumi bei Mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos planą mokslo metams.

30. Vykdyti kitus gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

31. Specialusis pedagogas atsako už:

31.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą, teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą;

31.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų švietimo veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą;

31.3. gimnazijos direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;

31.4. darbo drausmę;

31.5. darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimų laikymąsi.

32. Už darbo drausmės pažeidimus, savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.