

## ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Gimnazijos kiemsargis yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
  - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
  - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
  - 6.5. šiukšlių išvežimo grafiką;
  - 6.6. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. pradėdamas darbą, apeina įstaigos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
  - 8.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje;
  - 8.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
  - 8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš įstaigos teritorijos;
  - 8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
  - 8.6. nurodo vadovui tvarkos pažeidėjus;
  - 8.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
  - 8.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
  - 8.9. praneša tiesioginiam vadovui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;



- 8.11. praneša tiesioginiam vadovui apie pastebėtus įstaigos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
- 8.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
- 8.13. praneša tiesioginiam vadovui apie įstaigos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
- 8.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš įstaigos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu,
- 8.16. pasirūpina, kad nedelsiant būtų aptverta teritorija į kurią gali nukristi ant stogo susiformavę kabantys ledo varvekliai;
- 8.16. užtikrina, kad cheminės valymo priemonės būtų laikomos gamintojo pakuotėse;
- 8.17. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima.
- 8.18. įstaigoje nustatyta tvarka tikrintis sveikatą.
- 8.19. dirba kitus, tiesiogiai nesusijusius su pareigybe, paskirtus gimnazijos direktoriaus ir ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo darbus.
- 8.20. laikosi tarnybinės etikos reikalavimų.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

- 9. Kiemsargis atsako už:
    - 9.1. paskirtos priežiūrėti įstaigos teritorijos sanitarinę būklę;
    - 9.2. kelių ir takų priežiūrą;
    - 9.4. želdinių ir augalų priežiūrą;
    - 9.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
    - 9.6. patiktų materialinių vertybių saugojimą;
    - 9.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
    - 9.8. darbo drausmės pažeidimus;
    - 9.9. žalą, padarytą įstaigos dėl savo kaltės ar neatsargumo;
    - 9.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
  - 10. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  - 11. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminė nuobauda skiria įstaigos vadovas.
-