

PATVIRTINTA

Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.  
įsakymu Nr. V-106  
3 priedas

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS  
2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiams rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas/atsakingas asmuo
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos ir prevencijos programą bei jos įgyvendinimo priemonių planą 2024-2026 metams.	Turėti patvirtintą dokumentą, kuriuo vadovausis įstaiga ir vadovas	Įstaigoje parengta programa ir konkrečių priemonių planas	2023 metų IV ketvirtis	Direktorius
2.	Skirti/patvirtinti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija	2023 metų IV ketvirtis	Direktorius
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas gimnazijos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti gimnazijos bendruomenę apie gimnazijos vykdomą antikorupcijos programą	Gimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	2024 metų I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, internetinė svetainė, prižiūrintis asmuo
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) gimnazijos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis	Šviesti bendruomenę	Gimnazijos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir	Kartą per 3 metus arba pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

			konkrečias prevencines priemonės			
5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie gimnazijos darbuotojų veiksmus	Išaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Padės išvengti korupcinių veiksmų	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	
6.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Šviesti bendruomenę.	Darbuotojai ir mokiniai igis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei	Pagal poreikį.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	
7.	Primant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Gimnazijoje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir tinkamą išsilavinimą	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Apibrėži kiekvieno darbuotojo atsakomybę	Padės išvengti korupcinių veiksmų	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už personalą.	
9.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, kitais su priėmimu į gimnaziją susijusiais dokumentais.	Vykdyti skaidrų ir aiškių mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų.	Kasmet	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	
10.	Parengti gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą, pristatyti gimnazijos bendruomenei	Supažindinti bendruomenę su vadovo veikla	Gimnazijoje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami	Kasmet	Direktorius	

	gimnazijos internetinėje svetainėje.		gimnazijos bendruomenei		
11.	Įvertinti gimnazijos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms.	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų	Efektyvus lėšų panaudojimas, tiksliai turto apskaita	Gavus informacijos	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
12.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, ekonomikos ir verslumo mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Mokinius supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
12.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuojant diskusijas, akcijas/ renginius.	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, klasių vadovai
14.	Skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį.	Užtikrinti skaidrumą ir lygias galimybes	Išvengti konfliktų, pažeidimų.	Kasmet	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
15.	Informuoti gimnazijos bendruomenę apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų	Informuojami gimnazijos bendruomenės nariai apie gimnazijos veiklą.	Kasmet	Direktorius
16.	Gimnazijos interneto puslapyje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis	Racionaliai naudojamasi lėšos	Kasmet	Ūkio dalies vedėjas
17.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė	Reaguoti į pranešimus apie korupciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais	Pagal pranešimus	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.