

PATVIRTINTA  
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. vasario d.  
įsakymu Nr. V -

## ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) Mokinių priėmimo tvarka nustato mokinių priėmimo mokytis pagal pagrindinio (II klasėje) ir vidurinio (IV klasėje) ugdymo programas, dokumentus, kuriuos turi pateikti į gimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą.

2. Gimnazija, nustatydamą priėmimo į II ir IV gimnazijos klases tvarką, vadovaujasi Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos.

### II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3. Prašymus tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl mokinių priėmimo mokytis į laisvas vietas II arba IV gimnazijos klasėje teikia gimnazijos direktoriui užpildant Prašymo formą (pridedama).

4. Kartu su prašymu iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš šių dokumentų:

4.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą;

4.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

4.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

5. Prašymą galima užpildyti Gimnazijos raštinėje arba užpildytą patvirtintos formos prašymą atsiųsti elektroniniu paštu: [gimnazija@salkauskis.lt](mailto:gimnazija@salkauskis.lt).

### III SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

6. Priimant vaiką į mokyklą, turi būti patikrinta jo sveikata Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

7. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi:

7.1. abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas;

7.2. mokymo sutartis su kiekvienu atvykusiu nauju mokiniu sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

7.3. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre; (Sutarties Nr, iš MR).

7.4. mokymo sutartis su kiekvienu atvykusiu nauju ir tos mokyklos mokiniu dėl ugdymo pagal atitinkamą programą sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

8. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena.

9. Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys priskiriamas klasei.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama mokykloje. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo dokumentai lieka mokykloje. Pagal mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, motyvuotą prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių mokykloje, kopijos.

11. Gimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą ir nereikalauja papildomų dokumentų ir duomenų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į gimnaziją.

12. Tai, kas nereglamentuota Tvarkoje, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos apraše, patvirtintame Šiaulių miesto savivaldybės tarybos.

---

Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos  
Mokinių priėmimo tvarkos  
priedas

.....  
(Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

.....  
(adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas)

Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MOKINIO PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

20.....m.....mėn.....d.  
Šiauliai

Prašau priimti mano dukrą/  
sūnų .....  
(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

gim. ...., a.k. .... į Šiaulių Stasio Šalkauskio  
(gimimo data) (asmens kodas)

gimnazijos ..... klasę nuo .....  
(data)

20 \_\_\_–20 \_\_\_ m.m. mokėsi (osi).....  
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

**Prašome įrašyti papildomą informaciją:**

I-oji užsienio kalba	
II-oji užsienio kalba	
Dorinis ugdymas (tikyba ar etika)	

Pažymėkite

<b>Sutinku</b> , kad duomenys apie mano dukrą/sūnų būtų gauti iš kitų institucijų ir valstybinių registrų.	<input type="checkbox"/>
<b>Patvirtinu, kad:</b>	
- vaiko sveikata bus patikrinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;	<input type="checkbox"/>
- mano pateikti duomenys yra teisingi;	<input type="checkbox"/>
- esu tinkamai informuotas(-a) apie asmens duomenų tvarkymą;	<input type="checkbox"/>
- esu susipažinęs su Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu.	<input type="checkbox"/>

.....  
(Parašas)

.....  
(Vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazija 190531418, S. Šalkauskio g. 3, LT-76288, Šiauliai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS PRIĖMIMO TVARKOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-12 Nr. V-8-(1.3)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Loreta Tamulaitienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LORETA TAMULAITIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-12 10:03:31 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-12 10:03:46 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-07-02 11:50:54 – 2026-07-01 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-27 13:24:10)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-02-27 13:24:10 DBSIS