

PATVIRTINTA
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. V-86

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Gimnazijoje.

2. Aprašą įgyvendina Gimnazijos darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis teisės aktais:

3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomojo mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

3.4. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu „Dėl profesijų, darbų ir veiklos sričių darbuotojų bei transporto priemonių vairuotojų, buvusių kartu su nukentėjusiais ar pacientais nelaimingų atsitikimų ar ūmių gyvybei pavojingų susirgimų vietose ir privalančių suteikti jiems pirmąją pagalbą, sąrašo patvirtinimo, taip pat įstatymų nustatytų kitų asmenų kompetencijos šiais klausimais nustatymo“ 2003 m. gegužės 14 d. Nr. 590.

3.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. Pirmoji pagalba – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus;

4.2. GMP – greitoji medicinos pagalba;

4.3. vaiko atstovai pagal įstatymą – mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

II SKYRIUS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI AR ESANT GYVYBEI PAVOJINGAI BŪKLEI

5. Kilus grėsmei asmens gyvybei arba esant ūmiai pavojingai būklei, pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.

6. Įvykus nelaimingam atsitikimui Gimnazijoje veikiama pagal nustatytą algoritmą (1 priedas):

6.1. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą užtikrinamas situacijos saugumas.

6.2. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jei reikia, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis asmuo kviečia GMP.

6.3. Jei tuo metu Gimnazijoje yra visuomenės sveikatos specialistas, vykdančias

sveikatos priežiūrą mokykloje, jis yra informuojamas apie įvykį ir atvykęs į įvykio vietą su pirmosios pagalbos rinkiniu perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą.

6.4. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys nepaliekamas vienas.

6.5. Pagalbą teikiantis asmuo arba kitas šalia esantis Gimnazijos darbuotojas atlieka informavimo veiksmus:

6.5.1. informuoja klasės vadovą, jei jo nėra – socialinį pedagogą ir Gimnazijos administraciją;

6.5.2. klasės vadovas, jei jo nėra – socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

7. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jį lydi Gimnazijos vadovo paskirtas asmuo (klasės vadovas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ar kt.) ir lieka su juo, kol atvyks mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

8. Kiekvienas Gimnazijos darbuotojas turi žinoti:

8.1. kurioje Gimnazijos vietoje laikomi pirmosios pagalbos rinkiniai;

8.2. kokių telefonu reikia kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinų veiksmų.

9. Atvejai, kai būtina skambinti skubios pagalbos telefonu 112:

9.1. iškilus grėsmei gyvybei ir sveikatai;

9.2. įtarus, kad žmogus bando nusižudyti;

9.3. aptikus sprogmenį;

9.4. smurto atveju;

9.5. kai kėsiamasi pagrobti, sugadinti ar sunaikinti turtą;

9.6. įvykus eismo įvykiui;

9.7. žmogui skęstant;

9.8. gaisro atveju.

10. Mokinių nelaimingi atsitikimai registruojami, tiriami ir apskaitomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka (2 priedas „Nelaimingo atsitikimo aktas“, 3 Priedas „Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma“).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Gimnazijos darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka įgiję žinių pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

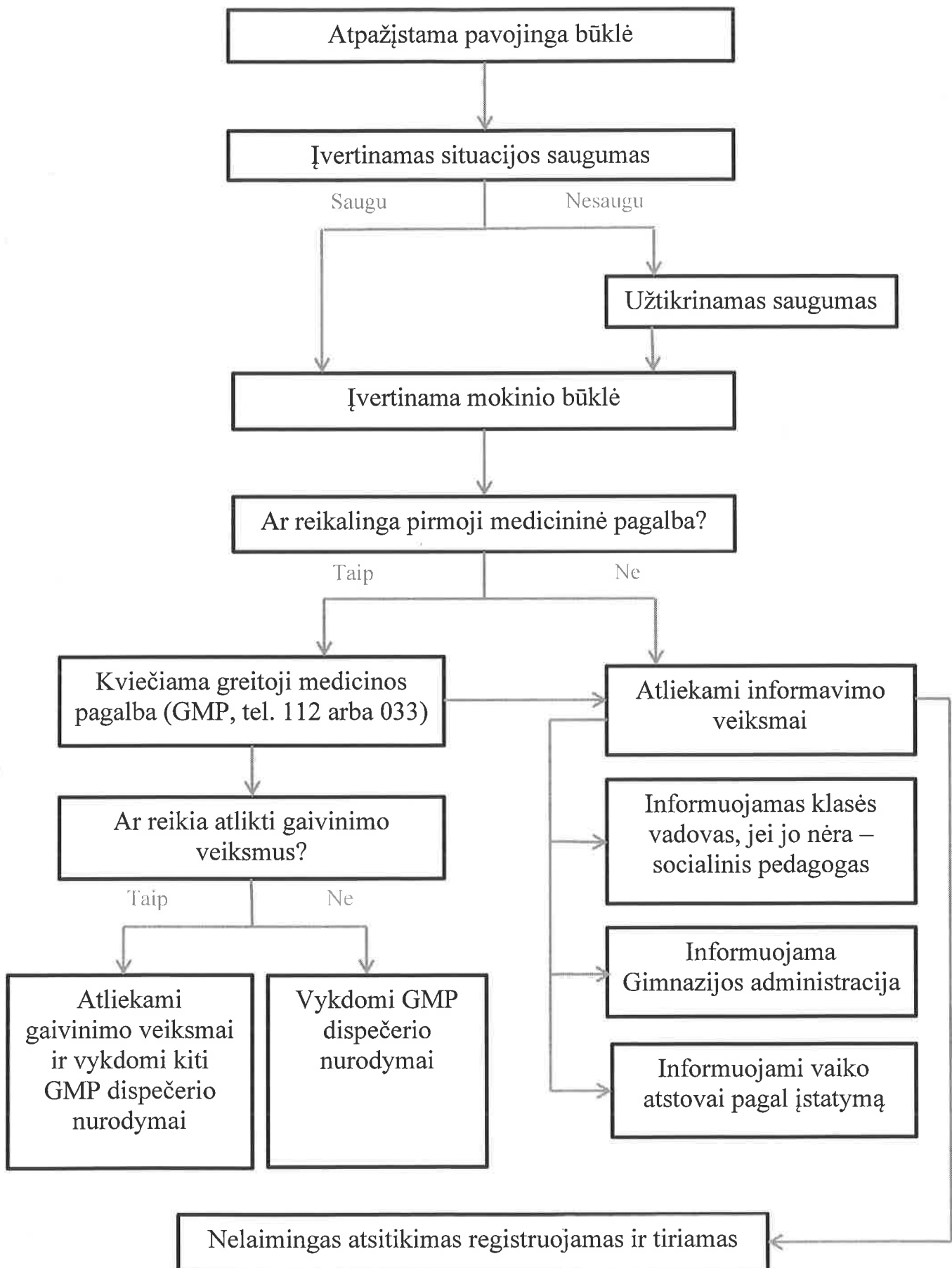
12. Gimnazijoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir jo papildymą. Pirmosios pagalbos rinkinių sudėtis ir laikymo vieta turi atitikti galiojančius teisės aktus.

13. Gimnazijos sporto salėje, sveikatos kabinete, fizikos, chemijos, technologijų kabinetuose, maitinimo ruošimo patalpoje, pas Gimnazijos budėtoją turibūti pirmosios pagalbos rinkinys, kurio sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto reikalavimus. Rinkiniai turi būti lengvai pasiekiami ugdymo metu.

14. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Gimnazijos bendruomenę (darbuotojus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus)).

15. Gimnazijos direktorius supažindina Gimnazijos darbuotojus su šiuo Aprašu.

PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKA



NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdomosi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. ____ d.
baigtas: _____ m. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

(institucijos pavadinimas)

**PRANEŠIMAS
APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE**

_____ Nr. _____

(Data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)
