

PATVIRTINTA
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2021 m. birželio 9 d.
įsakymu Nr. V-47

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJA

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS



S. ŠALKAUSKIO G. 3
ŠIAULIAI

Turinys

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PERŽIŪRĖJIMO IR ATNAUJINIMO LAPAS.....	4
PLANO DERINIMO LAPAS	5
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TAISYMAI	6
PLANO TIKSLINIMAS	6
PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) PASKIRSTYMAS	7
I SKYRIUS	8
BENDROSIOS NUOSTATOS	8
1.1. Plano tikslas:.....	8
1.2. Trumpa ūkio subjekto charakteristika:	8
1.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos:.....	9
1.3.1. Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų; 9	
1.4. Plano teisinis pagrindas ir rengėjas:	11
1.5. Plano aktyvinimas ir atšaukimas	11
II SKYRIUS	11
GRESIANTYS ĮVYKIAI	11
2.3. Galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį:	11
III SKYRIUS.....	13
PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS.....	13
3.4. Perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, kai pavojus kyla už gimnazijos ribų:.....	13
3.5. Darbuotojų ir mokinių perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla gimnazijos patalpose ar teritorijoje:	14
IV SKYRIUS	15
KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA	15
V SKYRIUS.....	16
DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI	16
5.1. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimo organizavimas:	16
5.2. Gimnazijos darbuotojų ir mokinių evakavimo organizavimas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu:.....	17
5.3. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimas iš pastatų ir teritorijos:	18

5.4.	Darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų organizavimo tvarka:	18
5.5.	Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės:.....	18
5.6.	Pirmosios medicinos pagalbos teikimo darbuotojams ir lankytojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas:	19
	VI SKYRIUS	20
	GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	20
6.6.	Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie grėšiantį pavojų ar įvykusį įvykį:.....	21
6.7.	Pavojų (kurių rizikos lygis didelis arba labai didelis) likvidavimo, padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas:.....	22
6.8.	Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro, sprogimo gimnazijoje atveju:	22
6.9.	Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių atveju:.....	23
6.10.	Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:.....	23
6.11.	Darbų organizavimas ir koordinavimas grasinimo įvykdyti teroro aktą (rastas sprogmuo, pavojinga medžiaga) atveju:.....	24
6.12.	Gimnazijos vadovo veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas:	24
6.13.	Procedūros, skirtos materialinių išteklių telkimo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti:.....	25
6.14.	Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sušaukimas	26
6.15.	Kiti veiksmai, kuriais siekiama palaikyti gimnazijos veiklą po įvykusio įvykio:	26
	VII SKYRIUS	27
	SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	27
7.9.	Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus užduotį:.....	28
	VIII SKYRIUS.....	29
	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	29

PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) PASKIRSTYMAS

Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai), kurios išsiųstos (išdalintos) visoms suinteresuotoms institucijoms registruojami lentelėje.

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai), pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
Plano kopijos:			
1.	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriui	2021-06-11	Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus vyr. specialistė Vitalija Pelenienė, tel. (8 41) 383 428
Plano išrašai:			

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas).

1.1. Plano tikslas:

1.1.1. padidinti Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos vadovaujančiųjų darbuotojų, bei civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, organizuojant gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus;

1.1.2. prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;

1.1.3. planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;

1.1.4. numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai ir išmokyti veiksmų Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos darbuotojus ir aptarnaujančių įmonių personalą;

1.1.5. tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją, organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);

1.1.6. įvertinti padarytą žalą Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijai ir aplinkai.

1.2. Trumpa ūkio subjekto charakteristika:

1.2.1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazija:

Adresas: S. Šalkauskio g. 3, Šiauliai;

Įstaigos kodas: 190531418;

Pavaldumas – Šiaulių miesto savivaldybei;

1.2.2. Administracija:

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas
Loreta Tamulaitienė	Direktorė	+370 685 46982
Jūratė Butkuvienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	+370 652 59239
Jurgita Ribikauskienė	Formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėja	+370 612 68496
Saulius Kojis	Ūkio dalies vedėjas	+370 618 05657

1.2.3. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos civilinės saugos darbuotojas: Saulius Kojis, mob. +370 618 05657;

1.2.4. Geografinė padėtis (1Plano priedas) (žemėlapis iš www.maps.lt tinklapio su nurodoma dislokacijos vieta);

1.2.5. Teritorijos plotas 1,3592 ha;

1.2.6. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos veikla – švietimas;

1.2.7. Organizacinė struktūra (2 Plano priedas);

1.2.8. Naudojamos ar sandėliuojamos pavojingos medžiagos: nėra;

1.2.9. Darbuotojų skaičius: pamainų kiekis – 1;
pamainoje dirba 68 žmonės nuo 8–17 val.;

Iš viso: 68 darbuotojai;

1.2.10. Gimnazijos pastatas gali būti naudojamas kaip kolektyvinė apsaugos priemonė gamtinių stichijų atvejais.

1.2.11. Individualios apsaugos priemonės: nėra.

1.2.12. Turimos gaisrų gesinimo priemonės ir resursai: gesintuvai MG-6 – 23 vnt., AG-5 – 7 vnt. (16 Plano priedas).

1.2.13. Apsaugos tarnybos darbuotojai: objekto apsaugą vykdo UAB saugos tarnyba „Komanda“.

1.2.14. Teritorija stebima 10 vaizdo kamerų, patalpos – 11 vaizdo kameromis. Vaizdo stebėjimo sistema vaizdą fiksuoja visą parą. Sistema įrengta ūkio dalies vedėjo 001 kabinete.

1.2.15. Komunaliniai inžineriniai tinklai: objektas prijungtas prie miesto šalto vandens sistemos ir nuotėkų šalinimo tinklų. Šalto vandens įvadas į pastatą patenka 109 patalpoje, šalto vandens skaitiklio patalpoje. Į pastatą įeina elektros energijos tiekimo įvadas (požeminis) 105 patalpa, Šviesolaidinio interneto linija įeina į 213 kabinetą, fiksuoto ryšio linija įeina į sekretoriatą 211 kab., centralizuotos šilumos energijos trasa į pastatą patenka 109 patalpoje. Visų Komunalinių inžinerinių tinklų trasos pažymėtos (3 Plano priedas).

1.2.16. Visame pastate yra 1 elektros skydinė, kiekviename aukšte po 6 elektros skydelius, apsauginė signalizacija 1, avarinis – evakuacinis apšvietimas 15 vnt., įgarsinimas gaisro 10 vnt., avarinis apšvietimas 3 vnt.

1.2.17. Aprūpinimas geriamos kokybės vandeniu numatytas iš miesto vandentiekio tinklų. Į pastatą atvestas 1 vandentiekio įvadas.

1.2.18. Gimnazijoje yra radiatorinio šildymo sistemos, karštas vanduo Gimnazijos poreikiams tenkinti tiekiamas iš miesto centralizuotų šilumos tinklų. Šildymo sistema pajungta nuo šiluminio punkto, esančio pastato I aukšto, 106 patalpoje.

1.2.19. Ryšiai: pranešimas apie incidentą bus vykdomas mobiliais telefonais.

1.2.20. Priešgaisrinė sauga: savalaikiam, pavojingų gaisro faktorių aptikimui bei žmonių informavimui apie gaisrą, taip pat veiksmingam pavojingų gaisro faktorių šalinimui pastate numatytos šios gaisrinės saugos priemonės: gaisrinė signalizacija; pranešimo apie gaisrą žmonėms sistema.

1.2.21. Milteliniai gesintuvai išdėstyti Gimnazijos koridoriuose, aktų ir sporto salėje, chemijos, fizikos, informacinių technologijų, technologijų kabinetuose, bibliotekoje.

1.3. **Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos:**

1.3.1. **Avarija** – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų;

1.3.2. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą;

1.3.3. **Civilinės saugos pratybos** – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius;

1.3.4. **Ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai;

1.3.5. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą;

1.3.6. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai;

1.3.7. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliojo;

1.3.8. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką;

1.3.9. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas;

1.3.10. **Gyventojas** – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje;

1.3.11. **Radiacinė avarija** – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas;

1.3.12. **Atominės elektrinės avarija** – atominės elektrinės veikimo sutrikimas, dėl kurio į aplinką išmetamos radioaktyviosios medžiagos, o padidėjęs jonizuojančiosios spinduliuotės lygis viršija normatyvinių dokumentų nustatytus lygius;

1.3.13. **Radiacinės apsaugos priemonės** – administracinių, techninių, sanitarijos ir higienos bei kt. specialiais normatyvais apibrėžtų mokslinių ir praktinių veiksmų visuma, kurių paskirtis – apriboti aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis bei žmonių apšvitą iki kiek galima mažų, visuomenei priimtinių aktyvumo lygių, atitinkančių normatyvais patvirtintuosius;

1.3.14. **Radioaktyvioji tarša** – techninės įrangos, pastatų, žmonių, dirvožemio, augmenijos, gyvūnijos ir kt. užterštumas radionuklidais;

1.3.15. **Deaktyvavimas** – radioaktyviųjų medžiagų šalinimas nuo žmogaus kūno, aprangos, aparatūros ir kt. objektų bei žemės paviršiaus;

1.3.16. **Deratizacija** – priemonių kompleksas graužikų kontrolei vykdyti, apimantis profilaktiką, stebėjimą, atbaidymą, naikinimą, naudojant chemines ir mechanines priemones;

1.3.17. **Dezinfekcija** – infekcines ligas sukeliančių, patogeninių mikroorganizmų (virusų, bakterijų ir kt.), esančių aplinkoje naikinimas naudojant specialius metodus bei priemones;

1.3.18. **Dezinsekcija** – tai priemonių kompleksas, apimantis vabzdžių stebėjimą, atbaidymą, naikinimą naudojant chemines, mechanines ir biologines priemones;

1.3.19. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė;

1.3.20. **Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas;

1.3.21. **Jodo profilaktika** – skydliaukės išotininimas stabiliojo jodu, kad į ją nepatektų radioaktyvusis jodas;

1.3.22. **Jonizuojančioji spinduliuotė** – spinduliuotė, kuriai sąveikaujant su medžiaga arba terpe sukuriama elektronai ir įvairiarūšiai jonai. Radiacinėje saugoje – spinduliuotė, galinti sukurti jonų poras biologinėse medžiagose arba terpėse;

1.3.23. **Pavojingoji medžiaga** – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

1.3.24. Santrumpos:

1.3.24.1. **ESVP** – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas;

- 1.3.24.2. **ESPPP** – ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas;
- 1.3.24.3. **GMPS** – greitosios medicininės pagalbos stotis;
- 1.3.24.4. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras;
- 1.3.24.5. **PK** – Policijos komisariatas;
- 1.3.24.6. **PGT** – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba;
- 1.3.24.7. **ESK** – Ekstremaliųjų situacijų komisija;
- 1.3.24.8. **ESOC** – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;
- 1.3.24.9. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas;
- 1.3.24.10. **APGV** – Apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;
- 1.3.24.11. **SKS** – Situacijų koordinavimo skyrius;
- 1.3.24.12. **VSC** – Visuomenės sveikatos centras;
- 1.3.24.13. **GPIS** – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema.

1.4. Plano teisinis pagrindas ir rengėjas:

1.4.1. Planas parengtas vadovaujantis Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis PAGD prie VRM direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70.

1.4.2. Planą rengia ir koreguoja ūkio dalies vedėjas Saulius Kojis, el.p. saulius.kojis@salkauskis.lt

1.5. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą gali aktyvuoti ir atšaukti direktorė Loreta Tamulaitienė, mob. +370 652 59221. Jai nesant ekstremaliųjų situacijų valdymo planą galės aktyvuoti ūkio dalies vedėjas Saulius Kojis, el.p. saulius.kojis@salkauskis.lt

II SKYRIUS GRESIANTYS ĮVYKIAI

2.1. „Gresiantys įvykiai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (pirmiausia nurodyti galintys sukelti didžiausius galimus padarinius ir labiausiai tikėtini, po jų – galintys sukelti didžiausius padarinius, paskui – labiausiai tikėtini ir visi kiti galimi pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka).

2.2. Gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta 4 Plano priede.

2.3. Galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį:

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras, sproginimas	3	36
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	18
Grasėjimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	3	18

Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	18
Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	14
Pavojai, kurie yra didelės tikimybės		
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	4	12
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	12
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	6
Gimnazijos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	6

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelę, didelę ar vidutinę riziką:**

1. Gaisras, sproginimas;
2. Labai smarkus vėjas, uraganas;
3. Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);
4. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.
5. Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis;
6. Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis medžiagomis;

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Gimnazijos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.**

Šios priemonės:

- Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
- Gerina Gimnazijos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
- Didina Gimnazijos darbuotojų, mokinių saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelę ar didelę riziką:

1. Gaisras, sproginimas;
2. Labai smarkus vėjas, uraganas;
3. Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);
4. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

2.4. Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

2.5. Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

III SKYRIUS PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

3.1. Gimnazijos darbuotojų, mokinių, lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją vykdomas 2 atvejais:

3.1.1. Kai pavojus kyla už Gimnazijos ribų (Sprendimas perspėti ir informuoti gyventojus priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu);

3.1.2. Kai pavojus kyla Gimnazijoje (Sprendimą perspėti priima Gimnazijos vadovas, kitas atsakingas asmuo arba Gelbėjimo darbų vadovas).

3.2. Gimnazijoje už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį organizavimą ir koordinavimą yra atsakingas:

Saulius Kojis	Ūkio dalies vedėjas	+370 618 05657	saulius.kojis@salkauskis.lt
---------------	---------------------	----------------	--

3.3. Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Gimnazijoje:

3.3.1. gaisro signalizacija (išjungia automatiškai kilus gaisrui arba įjungiamą rankiniu būdu);

3.3.2. skelbiant pranešimą per gimnazijos radiją,

3.3.3. siunčiant pasiuntinius;

3.3.4. internetu,

3.3.5. mobiliojo ryšio pagalba.

3.4. Perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją, kai pavojus kyla už gimnazijos ribų:

3.4.1. Apie įvykį, ekstremalų įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Gimnazijos darbuotojai, mokiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

– garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas;

– garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas;

– balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informacija apie įvykį);

– trumpąją (korinio transliavimo) žinutę į mobiliuosius telefonus;

– telefonu, paskambinus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistui arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nariui;

– civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti 5 Plano priede;

– mobilių telefonų nustatymo instrukcijos priimti korinio transliavimo žinutes, pateiktos tinklalapyje.

3.4.2. Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

3.4.2.1. Gimnazijos darbuotojai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose (klasėse) laukti tolesnių nurodymų;

3.4.2.2. Gimnazijos lankytojai pasilieka padaliniuose, į kuriuos jie atvyko (pasilieka su Gimnazijos darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo padalinių vadovų nurodymus.

3.4.2.3. Gimnazijos darbuotojai ir mokiniai, kurie civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“ išgirdo būdami Gimnazijos teritorijoje – atvyksta į savo darbo ar kitos veiklos vietas (kabinetus, klases).

3.4.2.4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, formaliojo švietimo ir pagalbos vaikui skyriaus vedėjas, ūkio dalies vedėjas atvyksta į sekretoriatą (IIa. 211 kabinetas) pas direktorių arba kreipiasi telefonu informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui.

3.4.2.5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, formaliojo švietimo ir pagalbos vaikui skyriaus vedėjas, ūkio dalies vedėjas, sekretoriato darbuotojas gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Gimnazijos darbuotojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą žodžiu ar siunčiant pasiuntinius (techninį personalą ir pedagoginius darbuotojus, kurie tuo metu nedirba su mokinių grupėmis).

3.4.2.6. Sekretoriato darbuotojas esant būtinumui (Gimnazijos vadovo ar pavaduotojo nurodymu), nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Gimnazijos darbuotojus.

3.4.2.7. Gimnazijos vadovas, gavęs nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Gimnazijos darbuotojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą naudodamas įgarsinimo sistemą.

3.4.3. Gimnazijos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

3.4.3.1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją;

per vietinius ir regioninius Šiaulių žiniasklaidos transliuotojus:

- UAB „Šiaulių apskrities televizija“;
- Radijo stotis „Saulės radijas“;
- Radijo stotis RS2;

per specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;

– Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, elektroniniu paštu);

– iš Šiaulių miesto Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (jei bus aktyvuotas);

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų ir kitų savivaldybės Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys pateikti 6 Plano priede.

3.4.3.2. Gautą informaciją apibendrina ir, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį parengia rekomendacijas darbuotojams, mokiniams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (Tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341) (7 Plano priedas).

3.4.3.3. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas perduoda Gimnazijos vadovui.

3.4.3.4. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Gimnazijos darbuotojų ir mokinių perspėjimui ir informavimui.

3.4.3.5. Duoda nurodymus administracijos darbuotojams (atvykusiems į sekretoriatą), Gimnazijos budėtojui vykdyti Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

3.4.3.6. Esant būtinumui (Gimnazijos vadovo nurodymu), nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Gimnazijos administracijos darbuotojus, kitus atsakingus darbuotojus.

3.4.3.7. Perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla už Gimnazijos ribų schema pateikta 9 Plano priede.

3.5. Darbuotojų ir mokinių perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla gimnazijos patalpose ar teritorijoje:

3.5.1. Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Gimnazijos teritorijoje:

- Gaisro židinį;
- Sprogimą;
- Išsiliejusias pavojingas medžiagas;

- Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;
- Daiktą, panašų į sprogmenį;
- Voką su neaiškios kilmės milteliais;
- Asmenį, grasinantį ginklu ar sprogmenimis;
- Nukentėjusius Gimnazijos darbuotojus, mokinius ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais) nedelsiant apie tai praneša:

3.5.1.1. Bendrajam pagalbos centrui 112;

3.5.1.2. Esant būtinumui įjungia gaisro signalizaciją (gaisro, sprogimo, pastato konstrukcijų griūties atvejais);

3.5.1.3. Praneša Gimnazijos vadovui arba jo pareigas vykdančiam asmeniui;

3.5.1.4. Praneša asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Gimnazijoje (ūtkio dalies vedėjui);

3.5.1.5. Praneša Gimnazijos budėtojui.

3.6. Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą Gimnazijoje:

3.6.1. Informuoja Gimnazijos vadovą (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas);

3.6.2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Gimnazijos darbuotojų ir mokinių perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

3.6.3. Duoda nurodymus Gimnazijos budėtojui arba administracijai vykdyti Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

3.6.4. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja Gimnazijos vadovą;

3.6.5. Kartu su Gimnazijos vadovu ar su jo pareigas atliekančiu darbuotoju nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vykdymas Gimnazijoje) reikalingos Gimnazijos darbuotojams, mokiniams ir lankytojams;

3.6.6. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui;

3.6.7. Vykdo Gimnazijos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;

3.6.8. Vykdo kitų Gimnazijos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (Gimnazijos vadovo nurodymu).

3.7. Gimnazijos vadovas gavęs informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą per Gimnazijos įgarsinimo sistemą.

3.8. Administracijos darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Gimnazijos darbuotojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą žodžiu ar siunčiant pasiuntinius (darbuotojus, kurie tuo metu nedirba su mokinių grupėmis).

3.9. Darbuotojų ir mokinių perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Padalinio patalpose ar teritorijoje schema pateikta 10 Plano priede. Gaisro signalizacijos skambėjimas reiškia signalą „**Skelbiamas evakavimas**“.

3.10. Darbuotojai, išgirdę gaisro signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo mokinių ir lankytojų evakavimą.

IV SKYRIUS KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

4.1. Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas su:

4.1.1. Bendrojo pagalbos centro pareigūnais (**112**);

4.1.2. Savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistais;

4.1.3. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų Operacijų centro darbo grupėmis;

4.1.4. Apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnais;

4.1.5. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

4.2. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas perdavimą ir priėmimą Gimnazijoje atsakingas:

Saulius Kojis	Ūkio dalies vedėjas	+370 618 05657	saulius.kojis@salkauskis.lt
---------------	---------------------	----------------	--

4.3. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalų įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms, Gimnazijos vadovui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

4.4. Informacija apie ekstremalų įvykį Gimnazijos teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama, kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus.

4.5. Informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima ir perduoda: darbo dienomis (nuo 8.00 iki 16.00 val.) – Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus civilinės saugos poskyrio specialistai: tel.(8 41) 59 63 08; mob. +370 612 89559.

4.6. Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą pirminę informaciją apie įvykį Gimnazijoje nedelsiant telefonu pateikia:

4.6.1. Bendrajam pagalbos centrui, telefonu 112 (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);

4.6.2. Savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistams;

4.7. Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą apibendrintą informaciją apie įvykį telefonu ar elektroniniu paštu pateikia:

4.7.1. Savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistams;

4.7.2. Šiaulių apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriui (Jiems pareikalavus);

4.7.3. Kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus);

4.7.4. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų komisijai;

4.7.5. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui;

4.7.6. Radiacinės saugos centrui;

4.7.7. Visuomenės sveikatos centrui;

4.7.8. Aplinkos apsaugos valdybai;

4.7.9. Kitiems CSS subjektams.

4.8. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti 6 Plano priede.

4.9. Pateikiami šie duomenys:

4.9.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);

4.9.2. priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

4.9.3. esami ir galimi pavojai Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Gimnazijos turtui ir aplinkai.

4.10. Informacijos keitimosi schema pateikta 10 Plano priede.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimo organizavimas:

5.1.1. Skubus Gimnazijos darbuotojų ir mokinių evakavimas iš Gimnazijos pastatų vykdomas vadovaujantis Veiksmų, kilus gaisrui planu ir evakavimo iš patalpų schemomis. Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų planai pateikti 15 ir 12 Plano prieduose.

5.1.2. Už Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą atsakingas vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Siekiant operatyviai ir efektyviai vykdyti evakuaciją vadovas skiria atsakingus už Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimą iš patalpų ir turto gelbėjimą ekstremalių situacijų atvejais.

5.1.3. Visi darbuotojai susipažinę su evakavimo planais ir žino evakavimosi maršrutus.

5.1.4. Gimnazijos vadovas, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus, vykdo perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal 10 Plano priede pateiktą schemą.

5.1.5. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimo srautus koridoriuose, laiptinėse, rūbinėse koordinuoja pedagoginis personalas. Šio personalo veiksmams vadovauja ir paskirsto užduotis direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

5.1.6. Patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsikimimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja ūkio dalies vedėjas.

5.1.7. Už Gimnazijos materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos) išnešamos į saugią vietą.

5.2. Gimnazijos darbuotojų ir mokinių evakavimo organizavimas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu:

5.2.1. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremalios situacijos plitimo kryptį, savivaldybės administracijos direktorius, pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

5.2.2. Gimnazijos evakavimą administracijos direktoriaus sprendimu būtų vykdomas, jei:

5.2.2.1. Gimnazijos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis avarijos pavojingame objekte, ar avarijos transportuojant pavojingus krovinius atveju;

5.2.2.2. Gimnazijos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;

5.2.2.3. Aptikus galingą sprogmenį šalia Gimnazijos.

5.2.3. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Gimnazijos evakavimą administracijos direktoriaus sprendimu būtų vykdomas pėsčiomis ar savivaldybės administracijos pateiktu transportu.

5.2.4. Civilinės saugos sistemos institucijos žmonių evakavimą organizuoja šiais būdais:

5.2.5. Pagal gyvenamąją vietą – evakavimas organizuojamas pagal gyvenamąją vietą, per žmonių surinkimo punktus arba tiesiai iš gyvenamųjų vietų bei slėptuvių.

5.2.6. Pagal darbo vietą – evakavimas organizuojamas pagal darbo vietą, vadovaujantis ūkio subjektų sudarytais evakavimo planais.

5.2.7. Pagal gyvenamąją ir darbo vietas – evakavimas organizuojamas teritoriniu principu.

5.2.8. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos mastą, žmonių evakavimas gali būti:

5.2.8.1. **Laikinas** – žmonių evakavimas iš jų gyvenamųjų ir (arba) darbo vietų iki trumpalaikių teritorijos švarinimo darbų pabaigos.

5.2.8.2. **Ilgalaikis** – žmonių evakavimas, suteikiant jiems laikinas gyvenamąsias vietas, kai atliekami ilgai trunkantys teritorijos švarinimo darbai.

5.2.8.3. **Negrižtamasis** – žmonių evakavimas, kai užterštoje teritorijoje (gyvenamosiose patalpose) negali būti atlikti būtini švarinimo darbai arba juos atlikti kainuoja brangiau nei apgyvendinti žmones naujoje vietoje, arba jei gyvenamosios patalpos neatitinka reikalavimų ir netinkamos gyventi.

5.3. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimas iš pastatų ir teritorijos:

5.3.1. Žmonių evakuacija iš pastato numatoma dviem etapais:

5.3.1.1. judėjimas iš kabinetų į koridorių ir koridoriumi į laiptinę;

5.3.1.2. judėjimas laiptine iki išėjimo į lauką.

5.3.2. Evakuaciniai išėjimai išdėstyti tolygiai, todėl evakuacijos laikas iš pastato užtikrinamas ne didesnis kaip 10 min. (pastato evakuacijos planai pateikiami 12 Plano priede).

5.3.3. Darbuotojai, mokiniai apmokomi Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos pratybų (treniruočių) metu. Vadovas ar jo paskirtas asmuo privalo patikrinti, ar visi žmonės evakuoti iš pastatų, užtikrinti efektyvią žmonių evakuaciją bei, esant reikalui, turi būti pasiruošęs imtis avarių likvidavimo veiksmų. Taip pat, esant reikalui, privaloma suteikti pirmąją medicinos pagalbą asmenims, kuriems jos reikia (tuo atveju, jei nekyla pavojus pačiam padedančiajam ir nėra atvykusių greitosios medicinos pagalbos kvalifikuotų specialistų).

5.3.4. Gavus nurodymą vykdyti evakuaciją, vadovas ar jo paskirtas asmuo organizuoja darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakuaciją iš pastato (pastatų) į vadovo nurodytą vietą, kur bus laukiama atvykstančio savivaldybės autotransporto, kuriuo žmonės organizuotai išvežami į savivaldybės nurodytą vietą.

5.3.5. Evakuacijos vietos: gimnazijos stadionas, biudžetinės įstaigos „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centras“ kiemas (Pakalnės g. 6A, LT-76293 Šiauliai). Pirminė evakuacijos vieta – stadionas. Jeigu dėl vėjo krypties evakuotis į stadioną negalima, evakuojamasi į biudžetinės įstaigos „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centras“ kiemą (Pakalnės g. 6A, LT-76293 Šiauliai) (13 Plano priedas).

5.4. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų organizavimo tvarka:

5.4.1. Didelių pramoninių avarių ar kitų nelaimių atvejais darbuotojams ir mokiniams apsaugoti yra naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų, kad jos nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos.

5.4.2. Asmeninės apsaugos priemonės kaupiamos keliais būdais:

5.4.2.1. ūkio subjektai jas įsigyja savo lėšomis, saugo ir išduoda darbuotojams vadovų nurodymu;

5.4.2.2. savivaldybėse saugomas civilinės saugos priemonių valstybės rezervas, kuris gali būti išduodamas tik Lietuvos Respublikos Vyriausybės nurodymu. Ekstremalios situacijos atveju, tarpininkaujant savivaldybės administracijos direktoriui, valstybės rezervu gali būti leista naudotis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus sprendimu, apie tai nedelsiant informavus Lietuvos Respublikos Vyriausbę.

5.4.3. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos darbuotojams, mokiniams ir lankytojams ekstremalių situacijų atvejais bus teikiamos rekomendacijos, kaip apsisaugoti ir pasigaminti savadarbes asmenines apsaugos priemones (vatos marlės raiščius) (8 Plano priedas).

5.4.4. Už asmeninių apsaugos priemonių įsigijimo, išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas.

5.5. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės:

5.5.1. Kolektyvinėms apsaugos priemonėms priskiriamos įvairių tipų slėptuvės ir kolektyvinės apsaugos statiniai (darbuotojų apsaugai pritaikytos patalpos, rūšiai, kitos požeminės erdvės).

5.5.2. Arčiausiai gimnazijos esantys kolektyvinės apsaugos statiniai nurodyti 14 Plano priede.

5.5.3. Kolektyvinės apsaugos statiniai numatomi valstybės ir savivaldybės institucijose ir įstaigose, ūkio subjektuose ir kitose įstaigose, kuriuose:

5.5.3.1.turi būti užtikrinta technologinio proceso normali veikla arba jo saugus funkcionavimas ekstremaliųjų situacijų ar karo metu;

5.5.3.2.vienu metu dirba arba nuolat būna daugiau kaip 200 asmenų;

5.5.3.3.užtikrinamas gyvybiškai svarbių paslaugų teikimas gyventojams: medicininis aptarnavimas, pagrindinių maisto produktų gamyba, transporto ir ryšių paslaugos, elektros, šilumos, dujų, vandens tiekimas, nuotekų šalinimas ir kitos komunalinės paslaugos (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 529).

5.5.4. Įvedus civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos sustiprintą padėtį, rengiamos slėptuvės gyventojams priimti. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos patalpose ir teritorijoje civilinės saugos slėptuvės nėra. Ekstremaliųjų situacijų atveju Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos patalpos, rūšiai ir kitos požeminės erdvės pritaikomos darbuotojų, lankytojų, aplinkinių gyvenamųjų namų gyventojų apsaugai.

5.5.5. Visų Gimnazijos darbuotojų ir mokinių apsaugą priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, numatoma organizuoti sporto salėje arba rūsyje.

5.5.6. Gimnazijos darbuotojų ir mokinių apsauga kolektyvinės apsaugos vietoje vykdoma:

5.5.6.1. Esant uragano pavojui;

5.5.6.2. Esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, Šiaulių m. savivaldybės administracijos, Radiacinės saugos centro specialistų rekomendacijomis);

5.5.6.3. Esant kitoms grėsmėms (vadovaujantis civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis);

5.5.6.4. Esant kitoms grėsmėms Gimnazijos vadovo arba Šiaulių savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

5.5.7. Kurias patalpas parengti ir naudoti darbuotojų ir mokinių apsaugai, priklausomai nuo susidariusios ekstremaliosios situacijos, nurodo Gimnazijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

5.5.8. Už patalpų sandarinimui reikalingų medžiagų pateikimą, sandarinimo darbų organizavimą ir koordinavimą atsakingas ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas.

5.5.9. Patalpų sandarinimo darbus vykdo aplinkos darbuotojai.

5.5.10. Darbuotojai ir mokiniai, gavę nurodymą slėptis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir vyksta į nurodytą kolektyvinės apsaugos vietą ir vykdo Gimnazijos vadovų nurodymus.

5.5.11. Darbuotojų ir mokinių, atvykusių į kolektyvinės apsaugos vietą, priėmimą, laikiną apsaugą, medicinos ir kitos pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupės nariai.

5.5.12. Dėl ilgalaikio Gimnazijos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, Gimnazijos vadovas kreipiasi į savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorių ar į miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistus. Kontaktai pateikti 6 Plano priede.

5.6. Pirmosios medicinos pagalbos teikimo darbuotojams ir lankytojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas:

5.6.1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos vadovo paskirtiems darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems darbuotojams bei lankytojams. Ekstremalaus įvykio atveju, esant nukentėjusiųjų, pirmąją medicinos pagalbą privalo teikti apmokyti, pasirengę ir turintys pirmosios medicinos pagalbos priemonės. Visas pedagoginis personalas turi pirmos pagalbos teikimo pažymėjimus. Pirmosios pagalbos rinkiniai yra medicinos punkte, valgykloje, budėtojos poste, sporto salėje, fizikos, chemijos, technologijų, dailės kabinetuose.

5.6.2. Esant reikalui, neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos telefonu 112; į greitosios medicinos pagalbos stotį.

VI SKYRIUS
GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO,
GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6.1. Gimnazijoje sprendimus dėl pasirengimo ekstremalioms situacijoms ir gelbėjimo darbų organizavimo priima **Gimnazijos vadovas**.

6.2. Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui **Gimnazijos vadovo sprendimu** sukviečiama **Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė (ESVK grupė)**.

Vardas, pavardė	Pareigos		Kontaktiniai duomenys		
	Gimnazijoje	Grupėje	Mobilus tel..	El. paštas	Past aba
Loreta Tamulaitienė	direktorė	Grupės vadovas	+370 685 46982	loreta.tamulaitien e@salkauskis.lt	
Saulius Kojis	Ūkio dalies vedėjas	Atsakinga perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją, už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams ir už materialinį techninį gelbėjimo ir evakuacijos darbų aprūpinimą	+370 618 05657	Saulius.kojis@ salkauskis.lt	
Jūratė Butkuvienė	Direktorius pavadootoja	Už mokinių evakavimą.	+370 652 59239	jurate.butkuviene @ salkauskis.lt	
Jurgita Ribikauskienė	Formaliojo švietimo ir pagalbos vaikui skyriaus vedėja	Atsakinga už evakavimą, už materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus.	+370 612 68496	jurgita.ribikauskie ne@salkauskis.lt	
Valentinas Jasas	darbininkas	Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą paskelbus evakuaciją, evakuacinių išėjimų atidarymą	+370 646 84687	valentinas.jasas@ gmail.com	
Laima Zaiceva	Raštinės vedėja	Atsakingas už dokumentų administravimą	+370 652 59221	gimnazija@salka uskis.lt	
ESVKG darbo vieta: II a. 211 kabinetas Telefonas: +370 652 59221 El. paštas: gimnazija@salkauskis.lt					

6.3. ESVK grupė vadovo sprendimu, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti grupėje gali būti pakviesti kiti Gimnazijos atsakingi darbuotojai.

6.4. Įvykio, ekstremalaus įvykio Gimnazijoje metu, kai į Gimnaziją atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

6.5. Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė atlieka šias funkcijas:

6.5.1. Pagal kompetenciją įgyvendina Gimnazijos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.

6.5.2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus.

6.5.3. Organizuoja Gimnazijos darbuotojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalių įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

6.5.4. Keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais ir Civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.

6.5.5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Gimnazijos turto gelbėjimo metu.

6.5.6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Gimnazijos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą.

6.5.7. Koordinuoja Gimnazijos skyrių veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

6.5.8. Teikia Gimnazijos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti.

6.5.9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalių įvykį.

6.6. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį pavojų ar įvykusį įvykį:

6.6.1. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, gavęs informaciją, apie gresiantį ar įvykusį įvykį Gimnazijos teritorijoje ar už jos ribų:

- Gaisrą,
- Sprogimą,
- Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį,
- Rastą daiktą, panašų į sprogmenį,
- Gautą voką su neaiškios kilmės milteliais,
- Asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis,
- Nukentėjusius Gimnazijos darbuotojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais),
- Pavojingų medžiagų išsiliejimą,
- Grasinimą įvykdyti teroro aktą,
- Gresiantį teritorijos užterštumą cheminėmis ar radioaktyviomis medžiagomis,
- Uragano ar kitų katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius,

nedelsiant:

6.6.1.1. informuoja Bendrąjį pagalbos centrą **(112) (jei įvykis įvyko Gimnazijos teritorijoje);**

6.6.1.2. informuoja Gimnazijos vadovą;

6.6.1.3. Gimnazijos vadovo nurodymu sušaukia Gimnazijos darbuotojus, kurie vykdys perspėjimą, organizuos ir koordinuos gelbėjimo ir kitus ekstremalaus įvykio likvidavimo darbus (**Gimnazijos ESVK grupės narius ir kitus atsakingus asmenis**);

6.6.1.4. informuoja miesto savivaldybės administracijos **Civilinės saugos specialistus** arba miesto ESOC koordinatorių (Jei ekstremalus įvykis viršijo vyriausybės nustatytus kriterijus);

6.6.1.5. teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos **Gelbėjimo darbų vadovui**;

6.6.1.6. esant būtinybei teikia ir gauna informaciją iš kitų Civilinės saugos sistemos subjektų;

6.6.1.7. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį.

6.7. **Pavojų (kurių rizikos lygis didelis arba labai didelis) likvidavimo, padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas:**

6.7.1. Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (Plano priedas Nr. 4), nustatyti galimi pavojai mokyklai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis.

6.7.2. **Pavojai, kurių valdymas aprašomas Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane:**

1. Gaisras, sproginimas;

2. Labai smarkus vėjas, uraganas;

3. Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);

4. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

6.8. **Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro, sproginimo gimnazijoje atveju:**

6.8.1. Pirminiai gaisro gesinimo ir gelbėjimo darbai vykdomi vadovaujantis Gimnazijos veiksmų, kilus gaisrui planu (15 Plano priedas).

6.8.2. **Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:**

6.8.2.1. ESVK grupės nariai, gavę informaciją apie ekstremalų įvykį atvyksta į grupės darbo vietą.

6.8.2.2. Organizuoja ir koordinuoja gaisro, sproginimo likvidavimo, pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.

6.8.2.3. Apie įvykį praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 (atsakingas: pirmas, pamatęs gaisrą arba atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą).

6.8.2.4. Perspėja ir informuoja kitų Gimnazijos padalinių darbuotojus ir lankytojus.

6.8.2.5. Informuoja Gimnazijos vadovą.

6.8.2.6. Skubiai iš incidento vietos ir, esant būtinumui iš Gimnazijos teritorijos, organizuoja evakavimą į susibūrimo vietą.

6.8.2.7. Organizuoja pirmosios medicininės pagalbos suteikimą sužeistiesiems.

6.8.2.8. Apie įvykį informuoja Šiaulių savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistus.

6.8.2.9. Esant būtinumui iškviečia elektros tinklą, vandentiekio ir kitas avarines tarnybas.

6.8.2.10. Esant būtinumui teikia informaciją incidento likvidavimo štabui apie gaisro aplinkybes (ar nėra degančiose patalpose žmonių, chemiškai ar sproginimui pavojingų medžiagų, radioaktyvių medžiagų), konsultuoja gesinimo darbų vadovą apie degančio patalpų ypatumus, skiria į pagalbą darbuotojus gesinimui ir materialinių vertybių evakavimui.

6.8.2.11. Esant būtinumui siunčia Gimnazijos atstovą dirbti priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gelbėjimo darbų organizavimo būstinėje.

6.8.3. Civilinės saugos sistemos pajėgos, atvykusios į įvykio vietą, vykdo teisės aktuose jiems numatytas funkcijas.

6.8.4. Šiaulių apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:

6.8.4.1. **koordinuoja gaisrų gesinimą, turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus;**

6.8.4.2. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja atitinkamo lygio operacinį vadovavimą ir įvykio (incidento) likvidavimo štabo sudarymą;

6.8.4.3. reaguodama į ekstremaliąją situaciją ar ekstremalių įvykių, palaiko ryšį su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru,

6.8.4.4. į pagalbą telkia Apskritis priešgaisrinei gelbėjimo valdybai ir kitoms apskrities teritorijoje esančioms institucijoms pavaldžias civilinės saugos pajėgas, koordinuoja jų veiksmus;

6.8.4.5. gesina gaisrą ir atlieka gelbėjimo darbus ekstremaliųjų įvykių vietose;

6.8.5. Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

6.8.5.1. organizuoja eismo reguliavimą gaisro teritorijoje;

6.8.5.2. organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą, asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą,

6.8.5.3. prireikus įveda specialių leidimų sistemą;

6.8.5.4. identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;

6.8.6. Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis:

6.8.6.1. teikia pirmąją medicinos pagalbą;

6.8.6.2. transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigą.

6.9. Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių atveju:

6.9.1. Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

6.9.1.1. ESVK grupės nariai, gavę informaciją apie artėjantį pavojingą stichinį arba katastrofinį meteorologinį reiškinį atvyksta į grupės darbo vietą;

6.9.1.2. Informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones. (Tipinės rekomendacijos pateiktos 7 Plano priede);

6.9.1.3. Nurodo nutraukti visus iškrovimo darbus, sukviečia Gimnazijos vadovų pasitarimą;

6.9.1.4. Vykdo pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių darbus (nurodo uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų, nesėdėti arti langų, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.);

6.9.1.5. Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus;

6.9.1.6. Reikalui esant organizuoja apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose;

6.9.1.7. Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius praneša Šiaulių savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistams;

6.9.1.8. Organizuoja pirmos medicinos pagalbos suteikimą sužeistiesiems ir, esant būtinybei, iškviečia medikus.

6.9.2. Civilinės saugos sistemos pajėgos vykdo teisės aktuose numatytas funkcijas.

6.9.3. Šiaulių apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba vykdo gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbus nukentėjusioje teritorijoje.

6.9.4. Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas:

6.9.4.1. teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;

6.9.4.2. organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

6.9.5. Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis:

6.9.5.1. teikia pirmąją medicinos pagalbą;

6.9.5.2. transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigą;

6.10. Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:

6.10.1. Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

6.10.1.1. ESVK grupės nariai, gavę informaciją apie pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkį Gimnazijoje, atvyksta į grupės darbo vieta;

6.10.1.2. Apie ypač pavojingos ligos atvejį Gimnazijoje praneša Bendrajam pagalbos centrui 112 ir Šiaulių miesto visuomenės sveikatos centrui;

6.10.1.3. Sukviečia Gimnazijos vadovujančių darbuotojų pasitarimą (atsakingas: ESVKG vadovas);

6.10.1.4. Skubiai hospitalizuoja sergančius žmones, mokinius (atsakingas: ESVKG vadovas);

6.10.1.5. Organizuoja likusių Gimnazijoje žmonių medicininį patikrinimą;

6.10.1.6. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio organizuoja patalpų dezinfekciją;

6.10.1.7. Diegia kitas infekcijos kontrolės priemones pagal Pasaulinės sveikatos organizacijos rekomendacijas (18 Plano priedas).

6.10.2. **Civilinės saugos sistemos pajėgos** vykdo teisės aktuose numatytas funkcijas.

6.10.3. Šiaulių miesto visuomenės sveikatos centras:

6.10.3.1. įvertina susidariusią ekstremaliąją situaciją,

6.10.3.2. nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei;

6.10.3.3. priima sprendimą dėl privalomo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo ar privalomo aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos) užkrečiamųjų ligų židiniuose;

6.10.3.4. sustabdo ar apriboja, Gimnazijos veiklą, dėl kurios iškyla pavojus atsirasti ar išplisti pavojingoms ir ypač pavojingoms užkrečiamosioms ligoms;

6.10.3.5. vykdo užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą;

6.10.4. Šiaulių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba: organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

6.11. Darbų organizavimas ir koordinavimas grasinimo įvykdyti teroro akta (rastas sprogmuo, pavojinga medžiaga) atveju:

6.11.1. Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

6.11.1.1. ESVK grupės nariai, gavę informaciją apie ekstremalių įvykių atvyksta į grupės darbo vieta;

6.11.1.2. Apie įvykių praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 (atsakingas: pirmas, gavęs informaciją apie grasinimą arba atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą);

6.11.1.3. Informuoja Gimnazijos vadovą;

6.11.1.4. Skubiai iš incidento vietos ir, esant būtinumui, iš Gimnazijos teritorijos, organizuoja žmonių evakavimą į susibūrimo vietą;

6.11.1.5. Perspėja ir informuoja Gimnazijos darbuotojus, lankytojus.

6.11.1.6. Atvykus policijos pareigūnams, informuoja juos apie grasinimo (pavojaus) aplinkybes, konsultuoja policijos pareigūnus apie Gimnazijos ypatumus, skiria į pagalbą darbuotojus materialinių vertybių evakavimui.

6.11.1.7. Dirba incidento likvidavimo darbų organizavimo štabe.

6.11.1.8. Apie įvykių informuoja savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistus;

6.11.1.9. Esant būtinumui organizuoja ir koordinuoja, pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus;

6.11.1.10. Esant būtinumui iškviečia elektros tinklų, vandentiekio ir kitas avarines tarnybas.

6.11.2. Policijos, Priešgaisrinė gelbėjimo tarnybos, Greitosios medicinos pagalbos pajėgos dirba pagal specialiųjų pajėgų veiksmų planą „Skydas“.

6.12. Gimnazijos vadovo veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas:

6.12.1. Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Gimnazijos vadovas:

6.12.1.1. Gauna informaciją apie įvykį iš Gimnazijos ESVK grupės narių ar iš kitų galimų šaltinių ir nusprendžia dėl mokymo, administravimo darbų ir kitos veiklos Gimnazijoje nutraukimo; darbuotojų ir mokinių perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo; pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo; specialiųjų pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo; savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.

6.12.1.2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Gimnazijos darbuotojams:

- nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą Gimnazijoje (reikalui esant);
- gresiant cheminiam užterštumui – organizuoti skubų Gimnazijoje esančių žmonių evakavimą, jų transporto priemonių pašalinimą iš teritorijos;
- radiacinės avarijos atveju – neleisti žmonėms išeiti į lauką, evakuoti juos į laikinos priedangos patalpas, skubiai užsandarinant langus ir duris, išdalinti žmonėms vienkartinės veido kaukes, organizuoti radioaktyvių dulkių nuplovimą ir žmonių perrengimą neužterštais drabužiais;
- gaisro atveju – vykdyti darbuotojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus;
- uragano atveju – skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius;
- suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems;
- pavojingos užkrečiamos ligos atveju – skubiai hospitalizuoti sergančius žmones, organizuoti darbuotojų medicininį patikrinimą, priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

6.12.1.3. Gimnazijos vadovas visus veiksmus koordinuoja su atvykusiu gelbėjimo darbų vadovu, reikalui esant skirtą atsakingą asmenį dirbti gelbėjimo darbų organizavimo štabe.

6.12.1.4. Kontroliuoja informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir valstybinės priežiūros institucijomis teikimą.

6.13. Procedūros, skirtos materialinių išteklių telkimo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti:

6.13.1. Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju **Gimnazijos vadovas:**

6.13.1.1. organizuoja Gimnazijos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Materialinių išteklių žinynas pateiktas 5 Plano priede;

6.13.1.2. kreipiasi pagalbos į Civilinės saugos sistemos pajėgas ir į savivaldybės administracijos direktorių, jeigu nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti;

6.13.2. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Gimnazijos darbuotojų (gelbėjimo pajėgų) galimybes, apie tai pranešama savivaldybės specialiosioms tarnyboms, savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistams ir valstybinės priežiūros institucijoms.

6.13.3. Gimnazijos vadovas susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

6.13.3.1. Savivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų komisija (jei ji yra sušaukta) ir Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru (jeigu yra aktyvuotas);

6.13.3.2. Savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistais;

6.13.3.3. Apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba;

6.13.3.4. Apskrities vyriausiojo policijos komisariatu;

6.13.3.5. Greitosios medicinos pagalbos stotimi;

6.13.3.6. Visuomenės sveikatos centru;

6.13.3.7. Radiacinės saugos centru (centro skyriumi);

6.13.3.8. Miesto ir rajono avarinėmis tarnybomis (19, 20 Plano priedai).

6.13.4. Apmokyti Gimnazijos darbuotojai yra pasirengę atlikti pirminius gaisro gesinimo ir gelbėjimo darbus bei talkinti ugniagesiams-gelbėtojams ekstremaliojo įvykio objekte atveju.

6.13.5. Gimnazijos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems žmonėms. Esant reikalui, neatidėliotinai medicininei pagalbai, kreipiamasi **Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotį**.

6.13.6. Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami, išskviečiant **komunalinių avarinių tarnybų specialistus**.

6.14. **Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sušaukimas**

Teisės aktų nustatyta tvarka **Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras Gimnazijoje nėra sudaromas**. Vadovaujantis šio plano nuostatomis, Gelbėjimo ir ekstremaliųjų įvykių šalinimo darbus Gimnazijoje organizuoja ir koordinuoja **Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė**.

6.15. **Kiti veiksmai, kuriais siekiama palaikyti gimnazijos veiklą po įvykusio įvykio:**

6.15.1. **Ekstremalaus įvykio pasekmių likvidavimo darbai.** Baigus ekstremalaus įvykio likvidavimo darbus, ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarijų likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

6.15.2. **Ekstremaliųjų situacijų atvejais, aprūpinimą vandeniu, elektros energija, gamtinėmis ir suskystintomis dujomis organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės administracija.**

6.15.3. Gimnazijoje ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė**.

6.15.4. **Sanitarinio švarinimo organizavimas.** Cheminio ar radiacinio Gimnazijos teritorijos užterštumo atvejais, žmonių sanitarinis švarinimas atliekamas (taršos pašalinimas nuo kūno, perrengimas švariais drabužiais) **Gimnazijos buitinėse patalpose**.

6.15.5. Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, patekusio į užterštą teritoriją.

6.15.6. Sanitarinio švarinimo materialinį techninį aprūpinimą organizuoja Gimnazijos ESVK grupės vadovas.

6.15.7. Nesant galimybei sanitarinį švarinimą organizuoti Gimnazijos teritorijoje, sanitarinis švarinimas atliekamas Savivaldybės administracijos direktoriaus numatytose vietose, esant reikalui gali būti panaudoti ir mobilūs dezaktyvavimo punktai.

6.15.8. Nukentėjusių darbuotojų ir mokinių sanitarinį švarinimą organizuoja gydymo įstaiga, į kurią gabenamas nukentėjęs darbuotojas ar lankytojas.

6.15.9. **Aplinkos atstatymo priemonės.** Priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Gimnazijos vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

6.15.10. **Veiklos atnaujinimas.** Pasibaigus ekstremaliajai situacijai, Gimnazijos veiklos atnaujinimui būtina:

6.15.10.1. Atlikti teritorijos ir patalpų švarinimo darbus;

6.15.10.2. Pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas;

6.15.10.3. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;

6.15.10.4. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti Gimnazijos veiklą;

6.15.10.5. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

7.1. Ekstremaliųjų situacijų atvejais ūkio subjektai ir kitos įstaigos teikia jiems nuosavybės teise priklausančius materialinius išteklius, kai gelbėjimo darbų vadovo arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau – operacijų vadovas) žinioje ir Lietuvos valstybės rezerve esančių materialinių išteklių nepakanka.

7.2. Šiaulių miesto savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatyta užduotis – Gimnazijos patalpas panaudoti kaip kolektyvinės apsaugos statinius ekstremaliųjų situacijų ir karo atvejais.

Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. A-259
1 priedas

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ POREIKIO SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Vadovas	Adresas	Telefono nr., el. pašto adresas	Apsaugomų gyventojų skaičius		Plotas m ²		Pastabos Sporto salės ir kitos pagalbinės patalpos
					ES	KA	ES	KA	
5.	Stasio Šalkauskio gimnazija	Loreta Tamulaitienė	S.Šalkauskio g. 3, Šiauliai	8 41 430 993 gimnazija@salkauskis.lt	1320	2600	1980	2280	

7.3. Ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo darbų vadovui arba operacijų vadovui nustacius, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai ir kitos įstaigos, su kuriais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 2 dalimi sudarytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo sutartys, savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui arba operacijų vadovui į savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą.

7.4. Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui ar operacijų vadovui į savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą pagal poreikį teikia ūkio subjektai ir kitos įstaigos, su kuriais nesudarytos sutartys.

7.5. Įvedus civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos sustiprintą padėtį ar karo padėtį Lietuvoje, savivaldybės administracijos direktoriaus ar Karo komendanto sprendimu Gimnazijoje stabdoma veikla ir parengiamos numatyto kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti (užsandarinamos durys, ventiliacijos angos ir kitos erdmės, jos užtaisomos bet kokiomis turimomis medžiagomis: maišais su žemėmis, polietileno plėvele, lipnia juosta ir t.t.)

7.6. Rengiant Gimnazijos patalpas gyventojų apsaugai vadovaujamosi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis. Rekomendacijos pateiktos 17 Plano priede.

7.7. Veiksmai, gavus rašytinį reikalavimą Gimnazijos patalpas pertvarkyti į kolektyvinės apsaugos statinį:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti mokymo procesą ir pradėti Gimnazijos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinius	Savivaldybės administracijos direktorius	Nedelsiant gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą

priėmimas	Gimnazijos vadovas	
Gimnazijos patalpų parengimas kolektyvinei gyventojų apsaugai	Gimnazijos vadovas Gimnazijos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinių-techninių ir žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Gyventojų evakavimo priėmimo komisija
Evakuotų gyventojų priėmimas ir apgyvendinimas	Gimnazijos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinių, buitinių, medicininių gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai

7.8. Duomenys apie patalpas, kurias planuojama panaudoti kolektyvinei apsaugai:

Patalpa, plotas	Patalpa, plotas
Sporto salė 435,27 kv. m.	218 kab. 49,20 kv. m.
Aerobikos salė 80 kv. m.	219 kab. 49,12 kv. m.
Aktų salė 224 kv. m.	220 kab. 49,42 kv. m.
Valgyklos salė 118,91 kv. m.	309 kab. 47,80 kv. m.
115 kab. 47,83 kv. m.	308 kab. 48,80 kv. m.
116 kab. 49,63 kv. m.	307 kab. 49,63 kv. m.
117 kab. 48,96 kv. m.	306 kab. 48,64 kv. m.
118 kab. 48,96 kv. m.	305 kab. 47,63 kv. m.
209 kab. 48,38 kv. m.	
208 kab. 48,38 kv. m.	Reakcinė zona nuo 215 kab. iki 220 kab. 296,5 kv.m.
207 kab. 47,83 kv.m.	
206 kab. 49,63 kv. m.	
205 kab. 48,96 kv. m.	
215 kab. 50,71 kv. m.	
216 kab. 48,45 kv. m.	
217 kab. 49,5 kv. m.	

7.9. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus užduotį:

7.9.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 16 straipsnio 2 punktu savivaldybės administracijos direktorius, atlikęs savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir priėmęs sprendimą, kad savivaldybės gyvybiškumui palaikyti, gyventojų gyvybėms ar sveikatai gelbėti, bendrovės turimų materialinių išteklių teikimas ekstremaliųjų situacijų atvejais būtų tikslingas, sudarys su bendrove sutartį dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo. Šioje sutartyje turi būti aptarta kokie bendrovės ištekliai bus panaudoti, jų panaudojimo ir teikimo galimybės bei kompensavimo už patirtas išlaidas tvarka.

7.9.2. Vadovaujantis 2010 m. gegužės 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 512 „Dėl privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“, susidarius ekstremaliai situacijai ir kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės atlikti darbams, bus pasitelkiama ūkio subjektų ir kitų įstaigų, tame tarpe ir Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos pajėgos ir materialiniai ištekliai.

7.9.3. Sprendimą dėl bendrovės pasitelkimo darbams atlikti priima:

7.9.3.1. susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, – savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija;

7.9.3.2. susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai, – Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremalių situacijų komisija.

7.9.4. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju darbų atlikimą koordinuoja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

7.9.5. Operacijų vadovas užtikrina, kad Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos darbuotojai, prieš jiems pradėdant dirbti, būtų instruktuoti apie darbų eigą ir priemonių, skirtų darbingumui, sveikatai ir gyvybei išsaugoti, panaudojimą.

7.9.6. Savivaldybės ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras prireikus organizuoja Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos darbuotojų aprūpinimą nemokama nakvyne, maitinimu, specialiąja apranga, darbo priemonėmis, taip pat atvežimą į darbų atlikimo vietą, išvežimą iš jos ir minimalių sanitarinių higienos sąlygų sudarymą.

7.9.7. Darbus atlikusiems gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, įvertinus finansines galimybes, iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo, Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų gali būti kompensuojamos išlaidos, susijusios su šių darbų atlikimu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Patvirtinto ir atnaujinto plano kopija ir (ar) skaitmeninė jo versija siunčiama Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo.

8.2. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į Gimnazijos saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą), bet ne rečiau kaip kartą per metus.
