

PATVIRTINTA
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. V-21

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS PASTATŲ IR STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos pastatų ir statinių priežiūros darbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: pastatų ir statinių priežiūros darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos ir inžinerijos tinklų remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: pastatų ir statinių priežiūros darbininkas pavaldus ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Pastatų ir statinių priežiūros darbininko kvalifikacija privalo atitikti vieną iš reikalavimų:
 - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta viena iš kvalifikacijų: staliaus, šaltkalvio, santechniko, statinių ir pastatų apdailininko arba elektriko.
 - 5.2. ne trumpesnė, kaip vienerių metų darbo patirtis dirbant staliumi, šaltkalviu, santechniku arba elektriku.
6. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas turi žinoti, išmanyti ir naudotis:
 - 6.1. įstaigos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 6.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 6.3. pastatų ir statinių technines savybes;
 - 6.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 6.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 6.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 6.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus;
 - 6.8. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.9. naudotis gaisro gesinimo priemonėmis;
 - 6.10. suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam nelaimingo atsitikimo metu;
7. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. atlieka šiuos darbus:
 - 8.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda tiesioginis vadovas;
 - 8.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir įvertina pastatų stogus;

- 8.1.3. šalina vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
- 8.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
- 8.1.5. atlieka tiesioginio vadovo pavestus kitus, tiesiogiai nesusijusius su pareigybe, darbus.
- 8.2. darbus atlieka pagal darbų registracijos žurnale nurodytą eiliškumą;
- 8.3. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 8.4. dirbant darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje. Apie netvarkingus prietaisus informuoja savo tiesioginį vadovą;
- 8.5. dirbant naudojami tik tvarkingas asmenines apsaugos priemonės. Užtikrina, kad asmeninės apsaugos priemonės atitiktų higienos reikalavimus. Rūpinasi jų pakeitimu.
- 8.6. praneša darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti;
- 8.7. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
- 8.8. užtikrina, kad chemines valymo priemonės būtų laikomos gamintojo pakuotėse;
- 8.9. įstaigoje nustatyta tvarka tikrinasi sveikata;
- 8.10. laikosi tarnybinės etikos reikalavimų;
- 8.11. suveikus signalizacijai ir esant poreikiui, atvykti apžiūrai į mokyklą nedarbo metu;
- 8.11. atlieka kitus, gimnazijos direktoriaus ir ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo paskirtus darbus.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 9. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas atsako už:
 - 9.1. teisės aktuose ir šioje pareiginėje instrukcijoje numatytų funkcijų vykdymą;
 - 9.2. įstaigos pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti tvarkingumą ir švarą;
 - 9.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
 - 9.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;
 - 9.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.6. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
- 10. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminė nuobaudą skiria įstaigos vadovas.