

PATVIRTINTA  
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos  
direktoriaus 2026 m. birželio d.  
įsakymu Nr. V-

## ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dirbtinio intelekto (toliau – DI) naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato DI priemonių naudojimo principus, tvarką ir atsakomybę Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijoje (toliau – Gimnazija).
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principais ir gairėmis“.
3. Taisyklės taikomos visiems Gimnazijos bendruomenės nariams (mokiniam, mokytojams, administracijai, kitiems darbuotojams).
4. DI priemonės Gimnazijoje naudojamos kaip pagalbinė priemonė ugdymui, mokymuisi ir administraciniam procesams, nepažeidžiant teisės aktų, etikos normų ir akademinio sąžiningumo.

### II SKYRIUS PAGRINDINIAI DI NAUDOJIMO PRINCIPAI

5. Gimnazijoje taikomi šie DI naudojimo principai:
  - 5.1. Atsakomybės – kiekvienas naudotojas atsako už DI naudojimo pasekmes.
  - 5.2. Skaidrumo – DI naudojimas turi būti aiškus ir atskleidžiamas, kai to reikalaujama.
  - 5.3. Saugumo – užtikrinama asmens duomenų ir vaikų sauga.
  - 5.4. Akademinio sąžiningumo – DI negali pakeisti mokinio savarankiško darbo.
  - 5.5. Įtraukties – DI naudojimas turi padėti mokiniams mokytis, o ne juos diskriminuoti.
  - 5.6. Ugdymo vertės – DI naudojamas tada, kai jis turi pridėtinę vertę mokymuisi.

### III SKYRIUS DI NAUDOJIMAS UGDYMO PROCESĖ

6. Mokytojai gali naudoti DI:
  - 6.1. Pamokų planavimui ir metodinės medžiagos rengimui.
  - 6.2. Diferencijuotų, individualizuotų, personalizuotų užduočių kūrimui.
  - 6.3. Idėjų, pavyzdžių, užduočių variantų generavimui.
7. Mokytojai privalo:
  - 7.1. Kitiškai vertinti DI pateikiamą informaciją ir tikrinti jos patikimumą.
  - 7.2. Neperkelti atsakomybės už ugdymo sprendimus DI sistemoms.
  - 7.3. Neįkelti mokinių asmens duomenų į DI sistemas.
  - 7.4. Aiškiai nustatyti, kada ir kaip mokiniai gali naudoti DI konkrečioje pamokoje ar užduotyje.

8. Mokiniai gali naudoti DI:

8.1. Mokymosi pagalbai (paaiškinimams, idėjų generavimui).

8.2. Kalbos, struktūros, planavimo įgūdžiams tobulinti.

9. Mokiniai privalo:

9.1. Laikytis mokytojo nustatytų DI naudojimo taisyklių pamokose.

9.2. Nenaudoti DI atsiskaitymams, jeigu tai draudžia mokytojas.

9.3. Prireikus nurodyti, kad darbe buvo naudotas DI.

#### **IV SKYRIUS AKADEMINIS SAŽININGUMAS**

10. DI naudojimas laikomas akademiškai nesąžiningu, jeigu:

10.1. DI sugeneruotas tekstas ar sprendimai pateikiami kaip savarankiškas mokinio darbas.

10.2. DI naudojamas testų, kontrolinių ar kitų atsiskaitymų metu.

11. Nustačius akademinio nesąžiningumo atvejus, taikomos Mokinio elgesio taisyklių nuostatos.

#### **V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ IR SAUGOS UŽTIKRINIMAS**

12. Draudžiama į DI priemones įkelti:

12.1. Mokinių, tėvų ar darbuotojų asmens duomenis.

12.2. Nuotraukas, vaizdo ar garso įrašus be teisėto pagrindo ir sutikimo.

13. Mokytojai ir darbuotojai privalo naudoti tik patikimas ir saugias DI priemones.

#### **VI SKYRIUS DI NAUDOJIMAS ADMINISTRACINĖJE VEIKLOJE**

14. DI administracinėje veikloje gali būti naudojamas:

14.1. Dokumentų projektams rengti.

14.2. Informacijos struktūravimui ir analizės pagalbai.

15. Galutiniai sprendimai visais atvejais priimami atsakingų darbuotojų.

#### **VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

16. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako Gimnazijos direktorius.

17. Mokytojai supažindina mokinius su DI naudojimo nuostatomis pasirašytinai saugos instruktažo formoje (2 priedas) ir ugdo kritinį požiūrį į DI.

18. Darbuotojai supažindinami su DI taisyklėmis per dokumentų valdymo sistemą DBSIS.

19. Taisyklių taikymo teisinis pagrindas:

19.1. Gimnazijoje taikomi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos gairių dėl dirbtinio intelekto naudojimo principai ir rekomendacijos.

19.2. Taisyklių nesilaikymas nagrinėjamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir vidaus dokumentus.

#### **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Taisyklės tvirtinamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
  21. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje.
  22. Taisyklės gali būti atnaujinamos atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ir DI technologijų raidą.
-

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazija 190531418, S. Šalkauskio g. 3, LT-76288, Šiauliai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-06-04 Nr. V-38-(1.3 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Loreta Tamulaitienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	Loreta Tamulaitienė LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-06-04 09:44:57 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-06-04 09:45:19 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2026-03-26 18:13:02 – 2031-03-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.5
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-04 14:04:07)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-04 14:04:07 DBSIS