Nuotolinio darbo Šiaulių Stasio Šalkauskio

gimnazijoje tvarkos aprašo

1 priedas

**(Nuotolinio darbo prašymo forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė

Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos

Direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL NUOTOLINIO DARBO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Data)

Šiauliai

Prašyčiau leisti man dirbti nuotoliniu būdu nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki karantino pabaigos: (įrašyti datą)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vieta, iš kurios bus dirbama nuotoliniu būdu** | Nurodoma tiksli darbo nuotoliniu būdu vieta (-os) ir jos (-jų) adresas (-ai). |
| **Telefono numeris, elektroninio pašto adresas** | Nurodomas telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, kur bus peradresuojami į tarnybinį telefoną gauti skambučiai,jeigu nėra skiriamas tarnybinis mobilus telefonas ir persiunčiama informacija į nurodytą el. paštą |
| **Nuotolinio darbo dienos pradžia ir pabaiga** |  Nurodomas darbo pradžios ir pabaigos laikas, kuris negali viršyti 2 valandų skirtumo nuo įstaigos darbo laiko. |
| **Asmeninės darbo priemonės, kurios bus naudojamos dirbant nuotoliniu būdu** |  |
| **Gimnazijos skirtos darbo priemonės, naudojamos darbui nuotoliniu būdu** |  |
| **Kita informacija** | Gali būti nurodoma papildoma informacija |

**Patvirtinu, kad**:

1. Dirbdamas nuotoliniu būdu, laikysiuosi Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos darbuotojų darbo nuotoliniu būdu tvarkos, patvirtintos Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.V-39 „Dėl Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos darbuotojų darbo nuotoliniu būdu tvarkos patvirtinimo“ (toliau Nuotolinio darbo tvarka), nustatytų reikalavimų.
2. Įsipareigoju, dirbdamas nuotoliniu būdu, darbo vietoje laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir užtikrinu, kad darbo nuotoliniu būdu vieta ir naudojamos asmeninės darbo priemonės atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Stasio Šalkauskio gimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijose, Nuotolinio darbo tvarkoje keliamus reikalavimus.
3. Laikysiuosi Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 “Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimų.
4. Esu susipažinęs (-usi) su duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasižadu tvarkyti informaciją ir asmens duomenis taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ir pasinaudoti, užtikrinsiu gaunamos, siunčiamos informacijos saugumą ir konfidencialumą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Vardas ir pavardė) |