

PATVIRTINTA

Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. sausio 31 d.

įsakymu Nr. V-6

(Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 23 d.

įsakymo Nr. V-122 redakcija)

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarką ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu bei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, Darbo kodeksu.

3. Su darbo apmokėjimo Sistema supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės.

6. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.

7. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

8. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

9. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šiuos lygius:

9.1. gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekos vedėjas, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, profesinio orientavimo konsultantas priskiriami A2 lygiui;

9.2. psichologas priskiriamas A1 lygiui;

9.3. sekretoriato vedėjas, valgyklos vedėjas, IKT specialistas priskiriami B lygiui;

9.4. sekretorius-referentas, virėjas priskiriami C lygiui;
 9.5. pastatų ir statinių priežiūros darbininkas, kiemsargis, valytojas, budėtojas, pagalbinis darbininkas priskiriami D lygiui.

10. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

11. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus.

12. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymų rengimo tvarką reglamentuoja Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika.

Mokytojų pareigybių aprašymą reglamentuoja atskira metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

13. Gimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta pareigybės grupė, pareigybės pavadinimas, pareigybės lygis, specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija), pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

14. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

14.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, kai kintamoji dalis nenustatoma);

14.2. priemokos;

14.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

14.4. premijos.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

15. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydį tvirtina Seimas). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio ir etato dalies.

16. Gimnazijos ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo, sekretoriato vedėjo ir bibliotekos-informacinio centro vedėjo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama, kurie ne mažiau kaip vienu vienetu didesni už vadovaujamo skyriaus darbuotojo.

17. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 2, 3 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, imant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento intervalo minimalią ribą.

18. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

19. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal Sistemoje numatytus kriterijus nustato gimnazijos direktorius įsakymu.

20. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

21. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.
22. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.
23. Darbuotojų, išskyrus pedagoginius, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus darbo stažui.
24. Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui arba nustatčius, kad gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.
25. Darbuotojai, pasikeitus darbo stažui, prašymus dėl koeficiento perskaičiavimo nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d., pateikia iki rugsėjo 1 d.
26. Darbo stažui pasikeitus metų eigoje ir darbuotojui pateikus prašymą dėl koeficiento pakeitimo, koeficientas perskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 d.
27. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjo pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymas:
- 27.1. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;
- 27.2. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą;
- 27.3. neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;
28. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šio Sistemos 4 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.
29. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

30. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus Sistemos 34 punkte nurodytus atvejus.
31. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.
32. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo:
- 32.1. A2 lygio 10 % pareiginės algos pastoviosios dalies,
- 32.2. B ir C lygio – 5 % pareiginės algos pastoviosios dalies.
33. Perkėlus gimnazijos darbuotoją į kitas pareigas gimnazijoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

34. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs gimnazijos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato gimnazijos direktorius įsakymu.

35. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VI SKYRIUS PRIEMOKOS

36. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

37. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

38. Gimnazijos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

38.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

38.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

38.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

38.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

39. Priemokų dydis:

39.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijančias nustatytos darbo laiko trukmės priemokos dydis nuo 5 % iki 30 % procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Konkretų dydį nustato gimnazijos direktorius, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį;

39.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, priemokos dydis apskaičiuojamas įvertinus faktiškai dirbtą laiką ir atsižvelgiant į darbuotojo pareiginės algos koeficientą bei 1 valandos įkainį, kuris apskaičiuojamas tarifikuotą mėnesinį uždarbį padauginus iš 12 mėnesių ir padalinus iš tarifikuotų metinių valandų skaičiaus;

39.3. už laikinai nesančių gimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą priemokos dydis apskaičiuojamas atsižvelgiant į vaduojamą etato dalį ir į darbuotojo pareiginės algos koeficientą;

39.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų priemokos dydis – 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

40. Priemokos gali būti nustatomos Sistemos 39.1, 39.2, 39.3 ir 39.4 papunkčiuose esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

41. Priemoka, nustatyta pagal 39.4 papunktį gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

VII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

42. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

43. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

44. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis dirbtas laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 42 ar 43 punkte nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

45. Už darbą komandiruotėje švenčių ir poilsio dienomis darbuotojas turi teisę į tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės arba šis poilsio laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį.

VIII SKYRIUS PREMIJOS

46. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

46.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias gimnazijos veiklai užduotis;

46.2. labai gerai įvertinus gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

46.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

47. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

48. Premija neskiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

49. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

IX SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

50. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa.

51. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

52. Gimnazijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria gimnazijos direktorius įsakymu iš gimnazijai skirtų lėšų.

X SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

53. Gimnazijos darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo tikslas – įvertinti gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei pagal gebėjimą atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

54. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam gimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

55. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas Gimnazijoje ir tais atvejais, kai darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai buvo nustatyti likus mažiau kaip 6 mėnesiams iki kalendorinių metų pabaigos.

56. Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

56.1. **labai gerai** – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

56.2. **gerai** – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis – 10 procentų.

56.3. **patenkinamai** – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šios Sistemos 1, 2, 3 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar Gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

57. Direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti Darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šio straipsnio 56 dalyje numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

58. Jeigu dėl gimnazijos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio skyriaus 57 punkte nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

59. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato gimnazijos direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

XI SKYRIUS

IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

60. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

60.1. įstatymų nustatyti mokesčiai;

60.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

XI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

61. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Kiekvieno mėnesio 23 dieną mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti daugiau kaip penkiasdešimt

procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio sumos. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Kito mėnesio 8 dieną išmokama atlyginimo suma už praėjusį mėnesį apskaičiuota atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

62. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

63. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

64. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas gimnazijos darbuotojams mokama 75 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

XIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

65. Atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 darbo dienų atostogos, atostoginiai išmokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

66. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

67. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija draudžiama. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

68. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją už jas Darbo kodekso nustatytu atveju) prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

69. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama vadovaujantis teisės aktais.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos, premijos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

**ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ
VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	5,9–10,5	6–10,7	6,1–12	4,8–9,8	5–10	5,2–10,2
nuo daugiau kaip 5 iki 10	6–10,6	6,1–10,9	6,2–12,1	5–10	5,2–10,2	5,3–10,4
daugiau kaip 10	6,1–10,7	6,2–11,2	6,3–12,2	5,2–10,2	5,3–10,4	5,4–10,6

**ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9

**ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJO UGDYMIUI, UGDYMO SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOJI DALIS IR MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA, DARBO LAIKAS**

**I SKYRIUS
MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojo pareigybės etatas – kontaktinių valandų, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, valandų, skiriamų vadovauti klasei, valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei suma. Iš viso 1512 metinių valandų (36 savaitinės valandos x 42 savaitės).

1.1. Kontaktinė valanda – bendrojo ugdymo srities (dalyko) pamoka, modulis, konsultacija, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti numatyta valanda. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei nustatomas pagal ugdymo planuose numatytas valandas.

1.2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į ugdymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje:

Ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugia u
Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:						
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

1.3. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

1.4. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatoma atsižvelgiant į:

1.4.1. etato dalį, skiriant valandas privalomoms veikloms gimnazijos bendruomenei (iki 102 metinių valandų 1 etatui);

1.4.2. gimnazijos veiklos prioritetus, vykdomas veiklas ir projektus (iki 400 metinių valandų).

1.5. Gimnazijos vadovo ir mokytojo sulygstamos metinės valandos dėl konkrečių veiklų:

1.5.1. PUPP ir konkursų vykdymas, darbas su progimnazijomis, mokinių ruošimas konkursams – 40-45 val.

1.5.2. Dalykų metodinės grupės pirmininkas – 50-60 val.

1.5.3. Įsivertinimo grupės narys – 20-30 val.

1.5.4. Vadovavimas metodinei tarybai – 180-200 val.

1.5.5. Vadovavimas įsivertinimo grupei – 80-100 val.

1.5.6. Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP vertinimas – 25 val.

1.5.7. Matematikos PUPP vertinimas – 20 val.

1.5.8. Socialinio emocinio ugdymo organizavimas ir priežiūra – 180-200 val.

1.5.9. Kultūrinės pažintinės veiklos koordinavimas – 100-130 val.

1.5.10. Tėvų klubo „Tai mums rūpi“ veiklų koordinavimas, darbo su tėvais organizavimas – 180-200 val.

1.5.11. Asmenybės ūgties matavimo organizavimas ir priežiūra – 180-200 val.

1.5.12. Inžinerinių veiklų koordinavimas – 130-140 val.

1.5.13. Gimnazijos internetinės svetainės, FB paskyros priežiūra – 100-120 val.

1.5.14. TAMO administravimas – 20-30 val.

1.5.15. Pamokų tvarkaraščio darymas – iki 150 val.

1.5.16. Gimnazijos švenčių, renginių scenarijų rašymas – 170-180 val.

1.5.17. Darbas su progimnazijomis – 180-200 val.

1.5.18. Kitos veiklos – 2-50 val.

1.6. Valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei vykdyti, skaičius gali keistis, jei mokytojas atsisako dirbti darbus, numatytus gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje, už kuriuos numatytos valandos funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei.

2. Gimnazijos direktorius kiekvienų mokslo metų pradžioje susitaria su kiekvienu mokytoju, dėl etato dalies ir darbo krūvio sandaros.

II SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

3. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems daugiau kaip 15 metų pedagoginio darbo stažą
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

4. Gimnazijos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai)
iki 10	9,1
10-15	9,5
Daugiau kaip 15	10

5. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

6. Socialinių pedagogų ir psichologų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas	5,38	5,67	5,87	5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,89	6,06	6,13	
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,55	6,63	6,83	
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	7,14	7,29	7,48	
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,93	8,13	8,28	

7. Specialiojo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas	5,2	5,46	5,7	6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas	5,47	5,8	6,02	
Vyresnysis specialusis pedagogas	6,16	6,23	6,45	
Specialusis pedagogas metodininkas	6,6	6,77	6,92	
Specialusis pedagogas ekspertas	7,38	7,46	7,7	

8. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių gimnazijoje ir pedagoginio darbo stažą.

9. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą.

10. Mokytojo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo psichologo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas direktoriaus įsakymu dėl veiklos sudėtingumo:

11.1. 1% mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 1-2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2. 2% mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 3-4 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.3. 3% mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 5-6 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.4. 4% mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 6-7 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.5. 7% mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 8-10 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.6. 9% mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 11-13 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.7. 11% mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 14-15 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.8. 15% mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi daugiau nei 15 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.9. Pasikeitus mokinių skaičiui klasėje (grupėje), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo keičiamas;

11.10. 2% mokytojams ir pagalbos specialistams už kiekvieną mokinį, kuriam laikinai dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (t. y. nenumatytos valandos visiems mokslo metams);

11.11. mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas direktoriaus įsakymu 3 % už darbą su gimnazinių klasių mokiniais;

11.12. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio 11 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11.13. punktas 11.11 galioja esant pakankamai lėšų.

III SKYRIUS DARBO LAIKAS

12. Mokytojų darbo laiko režimas – lankstus darbo grafikas, kuris galioja ir dirbant gimnazijoje, ir nuotoliniu būdu.

13. Fiksuotos darbo valandos nustatomos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

14. Fiksuotos darbo valandos dirbamos gimnazijoje, o likusį darbo laiką mokytojas tvarko savo nuožiūra, neviršydamas sutartos darbo laiko normos bei Darbo kodekso ar kitų darbo teisės normų nustatytą maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų, ir tuo metu pats prisiima atsakomybę už saugios darbo vietos ir saugių darbo sąlygų užtikrinimą, nedirba naktį, poilsio ir švenčių dienomis.

15. Darbo dienomis mokytojams skiriama 0,5 val. trukmės pietų pertrauka.
